

Бекирова Динара
Аметовна

Подписано цифровой подписью: Бекирова Динара Аметовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С3931303730323938393436,
1.2.643.100.3=120В831383333323933337323832,
email=altin.lale-2017@mail.ru, c=RU, st=Республика Крым,
l=Саки, o=Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ляле»
города Саки Республики Крым, givenName=Динара
Аметовна, sn=Бекирова, cn=Бекирова Динара Аметовна
Дата: 2021.03.30 08:57:39 +03'00'

Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Ляле» города Саки Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
Детский сад № 1 «Ляле»
_____ Д.А.Бекирова
Приказ
№ 37 от 24.07.2020

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Ляле»
города Саки Республики Крым**

Саки, 2020г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский
сад № 1 «Ляле»
города Саки Республики Крым**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящие Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Ляле», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – МБДОУ) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.
- 1.2.** Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.
- 1.3.** При разработке Положения использованы следующие нормативно – правовые документы:
- ✓ Конституция Российской Федерации ст. 43;
 - ✓ Международные договора Российской Федерации, регулирующие прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
 - ✓ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2014); часть вторая от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 28.12.2013).
 - ✓ «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 05.05.2014);
 - ✓ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. ч. 2, 9 ст. 55, ч. 2 и 3 ст. 67, ст. 88, ч. 2 ст. 53
 - ✓ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ
 - ✓ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ
 - ✓ «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ. Ч. 1 ст. 6
 - ✓ Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, утвержденные приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155
 - ✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
 - ✓ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р
 - ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный № 28564).

- ✓ Нормативными правовыми актами отдела образования Администрации города Саки Республики Крым.
- ✓ Иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования;
- ✓ Устав МБДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного

Порядок и основания перевода воспитанников

Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

перевод воспитанников внутри ДОУ из одной группы в другую группу;
перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
перевод воспитанников в другое дошкольное учреждение на период ремонта в ДОУ;
в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Воспитанники могут переводиться из одной группы в другую группу внутри ДОУ в следующих случаях:

по возрасту воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Тестирование воспитанника при переводе в следующую возрастную группу не проводится;
по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
в летний период, во время карантина, на время ремонта в ДОУ, с согласия родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников оформляется приказом.

Заведующая ДОУ издает приказ о переводе по возрасту детей по состоянию на 01 сентября текущего года не позднее 31 августа каждого учебного года.

Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Воспитанники ДОУ по инициативе их родителей (законных представителей) могут быть переведены в другие образовательные организации в связи с переменой места жительства или переходом в образовательную организацию, реализующую другие образовательные программы, в том числе в образовательную организацию компенсирующего (комбинированного) вида по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод ребенка в другую образовательную организацию осуществляется комиссией по комплектованию отдела образования города Саки, на основании поданных родителями (законными представителями) заявлений о переводе.

- 2.7. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ДОУ, которое он посещает.
- 2.8. Основанием для выбытия воспитанника из организации по переводу является заявление родителей (законных представителей) на имя заведующей ДОУ с указанием причины перевода и оформляется приказом.
- 2.9. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта в ДОУ осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании временного направления отдела образования администрации города Саки

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

- 3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между ДОУ и родителями (законными представителями) (далее - далее Договор). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским

законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения) и достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс образовательного учреждения (школу);
 - по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение №1);
 - на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.
 - в случаях нарушения Договора о дошкольном образовании между ДОУ и родителями (законными представителями).
- 3.2. О расторжении Договора заведующая ДОУ уведомляет родителя (законного представителя) письменно не менее, чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ДОУ. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя).
- 3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующей ДОУ об отчислении.
- 3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.
- 3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.
- 3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3-х лет в архиве ДОУ.
- 3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения Договора об образовании.

4. Порядок и основания восстановления воспитанников

- 4.1. Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ДОУ не предусмотрено.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450428

Владелец Бекирова Динара Аметовна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024