

**Отдел образования администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Ляле»**

ПРИНЯТ:

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле»
(протокол №3 от 30.08.2024)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле»
_____ / Д.А.Бекирова/

**ГODOVой ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ЛЯЛЕ»
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Саки, 2024

МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ в 2024 – 20245 учебном году

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями

Задачи:

1. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
2. Формировать семейные ценности у детей дошкольного возраста через организацию преемственности детского сада и семьи в воспитании детей, поиск и внедрение новых форм работы с семьями воспитанников, обеспечение равноправного творческого взаимодействия с родителями (законными представителями).
3. Совершенствовать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
4. Развивать кадровый потенциал с учетом новых требований к профессиональным компетентностям педагогов (профессиональной, коммуникативной, правовой, информационной) посредством использования активных форм методической работы, курсовой подготовки, прохождения процедуры аттестации и участия в конкурсах профессионального мастерства

2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	Курсы повышения квалификации	По плану МКУ по ОДОУ	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.1.1.	Направить на курсы повышения квалификации при КРИППО с целью повышения профессиональной компетентности, совершенствования профессионального мастерства педагогов ДОУ согласно перспективному плану КПК (Аблаеву С.И., Степанову С.Л., Мухтарову З.И., Джаббарову Э.Ш., Эмирсуянову Н.М., Доценко Е.Н., Бекирову Д.А., Алиеву А.Р.		
2.1.2.	Обеспечить функционирование системы непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников ДОУ через участие в семинарах, конференциях, вебинарах в дистанционном формате, на платформе «Воспитатели России».	По плану работы АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР

		России»	
2.1.3	Обеспечить систему непрерывного повышения уровня квалификации педагогов ДОУ по внедрению ФОП ДО	В течение года по плану методической работы	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР

2.2. Подготовка к аттестации и ее проведение

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
Аттестация педагогических кадров			Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.2.1	С целью повышения профессионального уровня педагогов, обеспечения непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования провести аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности согласно плана.	По графику проведения аттестации в ДОУ	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.2.2.	Познакомить педагогов с нормативно – правовой базой проведения аттестации для педагогических работников (Закон РФ «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012г, Закон «Об образовании в Республике Крым», Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)	Сентябрь	
2.2.3.	Обновление перспективного плана аттестации педагогических кадров МБДОУ, согласование плана КПК и аттестации педкадров с МКУ	Август	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.2.4	Издание приказов о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на СЗД, об аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Бекирова Д.А., заведующая
	Внесение изменений в Положение об аттестации педагогических работников ДОУ	Сентябрь	
	Издать приказ о результатах проведения аттестации и довести до сведения коллектива ДОУ.	По окончании аттестации	
	Обсуждение представлений на педагогов, аттестуемых в ДОУ	По плану проведения аттестации	АК ДОУ
2.2.5	Оказание методической помощи по оформлению необходимой документации для прохождения педагогами аттестации на 1 и высшую категорию.	В течение года	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР

2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
2.3.1.	Обеспечить посещения городских методических объединений, семинаров, круглых столов для педагогических работников, в том числе в дистанционном формате.	Согласно плану МКУ центр по ОДОУ	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.3.2.	Участие в конкурсном движении муниципального, Регионального и Всероссийских конкурсов «Мир глазами детей», «Школа здоровья маленьких крымчан», «Эколята – дошколята, друзья и защитники природы», «Крымский вундеркинд». «Вместе Ярче» и др.	В течение года	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2.3.3.	Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах педагогического мастерства, участие в методической работе ДОУ, города.	По плану МКУ центр по ОДОУ	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР

2.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
2.4.1.	Изучение современных педагогических технологий, освоение дистанционных форм совместной работы всех участников образовательного процесса.	В течение года	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.4.2.	С целью оказания методической и консультационной помощи педагогам по вопросам самообразования, оформления портфолио и др.	В течение года	
2.4.3.	Проведение собеседования с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по дошкольному образованию, по методическому сопровождению внедрения ФОП ДО.	В течение года	
2.4.5	Участие в городских методических мероприятиях, мероприятиях МБДОУ, Республиканских семинарах по вопросам дошкольного образования	В течение года	Педагоги
2.4.6	Работа в творческих, инициативных группах в МБДОУ, участие в жюри конкурсов городских мероприятий и мероприятий в пределах МБДОУ	В течение года	
2.4.7.	Взаимопосещения занятий педагогов ДОУ, просмотр режимных моментов, образовательной и воспитательной работы с целью обмена педагогическим опытом, организация мероприятий в рамках наставничества.	В течение года	
2.4.8	Публикация учебно-методических материалов на сайте МБДОУ, регистрация на всероссийских порталах для работников образования, публикация материалов педагогов в ЭОР и СМИ.	В течение года	

Темы по самообразованию

№	ФИО педагога	должность	Тема по самообразованию
1	Абдуллаева Ленура Талытовна	Воспитатель	«Развитие творческого мышления и речи детей через ТРИЗ — технологию»
2	Джаббаровна Эльмира Шалверовна	Воспитатель	«Лэпбук - как разновидность проектной деятельности в работе дошкольного учреждения»
3	Доценко Екатерина Николаевна	Воспитатель	«Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через обучение игре в шахматы»
4	Курсеитова Зарема Сейдаметовна	Воспитатель	«Использование инновационных технологий в речевом развитии детей 3–4 лет»
5	Меняйло Алина Александровна	Воспитатель	«Игры с песком, как средство активизации речи детей раннего возраста»
6	Эмирсуянова Нияр Мустафаевна	воспитатель	«Хеппенинг, как инновационная технология в работе с детьми раннего возраста»
7	Мухтарова Зера Ибрагимовна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности»
8	Степанова Светлана Леонидовна	Воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста посредством игровой деятельности»
9	Аблязизова Акиме Ремзиевна	Воспитатель	«Использование здоровьесберегающих технологий во второй младшей группе »
10	Абиева Фериде Рефатовна	Воспитатель	«Сказкотерапия - как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»
11	Эдимовна Нияра Нежмединовна	Воспитатель	«Использование разнообразных техник рисования для развития творческих способностей дошкольников»
12	Аблаева Сельвина Иззетовна	Учитель – логопед Педагог-психолог	«Коррекция речевого развития дошкольников средствами нейроигр, мнемотехники и логоритмики» «Развитие эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста»
13	Потапова Галина Дмитриевна	Инструктор по физ.культуре	«Степ-аэробика, как метод физкультурно-оздоровительной работы для дошкольников»

РАЗДЕЛ 3
ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
3.1.	Подготовка и проведение педагогических советов		
	Педагогический совет № 1 – установочный «Итоги летней оздоровительной работы» 1. Отчет заведующего по подготовке к новому 2024-2025 учебному году. 2. Итоги летнего оздоровления в 2024 году. 3. Изучение новых приказов Министерства образования и науки РФ. 4. Утверждение годового плана работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в ДОУ. 5. Утверждение расписания занятий. 6. План проведения аттестации педагогических работников на 2024 /2025 учебный год. 7. Ознакомление с планами работы на год по ПБ, ПДД, профилактике терроризма, правонарушений и др. 8. Итоги смотра конкурса «Готовность групп к новому учебному году». 9. Решение педсовета	30.08.2024г.	Бекирова Д.А., заведующая; Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР; педагоги и специалисты ДОУ.
	Педагогический совет № 2 – тематический Тема: «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям» Цель: повысить компетентность педагогов в вопросах формирования у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям в условиях реализации ФОП ДО. (Бекирова Д.А.) 3. «Семейные традиции как современный способ работы с родителями и воспитания дошкольников в ДОУ и в семье» (Доценко Е.Н., Джаббарова Э.Ш.) 4. «Роль семейных ценностей и традиций в системе воспитания дошкольников»	22. 11. 2024 г.	Бекирова Д.А., заведующая; Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР; педагоги и специалисты ДОУ.

	(Алиева А.Р.) 5. Итоги анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности». 6. Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования у детей положительного отношения к семейным ценностям и традициям» (аналитическая справка). 6.Аукцион педагогических идей. Презентация проектов 7. Решение педсовета		
	Педагогический совет № 3 – тематический Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всехкомпонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности Цель: Совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста. 1. Выполнение решений предыдущего педсовета 2. «Квест-игра как эффективная педагогическая технология» (Алиева А.Р.) 3. «Речь воспитателя, как пример для подражания детям»(Бекирова Д.А.) 4. «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста»(Абдуллаева Л.Т.) 5.«Музыка и речь дошкольников»(Музыкальный руководитель) 6. «Развитие монологической речи дошкольников. Методы и приемы»(Аблаева С.И.) 7. «Речевое развитие через коммуникативную игру» (Курсеитова З.С.) 8. «Логоритмические упражнения в режимных моментах»(Меняйло А.А.) 9. «Сказкотерапия» на занятиях по развитию речи» (Абиева Ф.Р.) 10.Итоги тематического контроля: «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУпо развитию речи и речевого общения детей». (Алиева А.Р.) 11. Решение педсовета	28.03.2025 г.	Бекирова Д.А., заведующая; Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР; педагоги ДОУ.

	Педагогический совет № 4 – итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2024-2025 учебный год. 1.Выполнение решений педагогического совета № 3 2.Анализ выполнения задач годового плана. 3.О результатах мониторинга по определению готовности выпускников к школе. 4.Отчет о работе ППк 5.Итоги аттестации педагогических кадров. 6.Рассмотрение и утверждение плана на летний оздоровительный период. 7.Отчеты педагогов и специалистов по реализации планов по самообразованию 8. Решение педсовета	30.05.2025 г.	Бекирова Д.А., заведующая; Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР; педагоги ДОУ.
3.2.	Консультации		
	Самообразование, как условие повышения профессиональной компетенции педагогов. Советы по организации самообразования педагогов	Сентябрь	Алиева А.Р.
	Эффективные формы взаимодействия с родителями	Октябрь	Алиева А.Р.
	«Развитие речи у детей 3-4 лет, посредством дидактических игр» «Дидактическая игра, как форма обучения детей раннего возраста»	Ноябрь	Курсеитова З.С Степанова С.Л.
	"Мелкая моторика, как средство речевого развития детей раннего возраста"	Декабрь	Меняйло А.А.
	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»	Январь	Эмирсуянова Н.М.
	«Театрализованная деятельность, как средство всестороннего развития личности»	Февраль	Мухтарова З.И.
	«Использование здоровьесберегающих технологий во второй младшей группе » «Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников»	Март	Аблязизова А.Р. Абиева Ф.Р.
	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» «Развитие логического мышления у детей старшего дошкольного возраста через обучение игре в шахматы»	Апрель	Джаббарова Э.Ш. Доценко Е.Н.
	Расширение словарного запаса у детей средней группы (4-5 лет) с помощью игр и упражнений»	Май	Абдуллаева Л.Т. Эдимова Н.Н.

3.3.	Семинары		
	Семинар - практикум «Взаимодействие ДООУ и семьи, как фактор качества дошкольного образования».	Октябрь	Алиева А.Р. педагоги
	Семинар «Использование инновационных технологий по речевому развитию детей дошкольного возраста»	Февраль	Алиева А.Р. педагоги
3.4.	Мастер-классы		
	1. Мастер-класс «Изготовление додекаэдра «Семья и семейные ценности»	Ноябрь	Аблязизова А.Р. Эдимова Н.Н.
	2. Мастер-класс «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Февраль	Мухтарова З.И. Степанова С.Л. Эмирсуюнова Н.М.
3.5.	Практикумы, тренинги		
	Тренинг «Учимся общаться»- взрослые и дети, профилактика конфликтов, эффективность последовательности требований во взаимодействии с ребенком	Октябрь	Аблаева С.И.учитель-логопед
	Тренинг «Учусь любить» профилактика эмоционального выгорания	Декабрь	Аблаева С.И.педагог-психолог
	Тренинг «Психологическая культура педагога».	Апрель	Аблаева С.И. педагог-психолог

3.6.	Просмотры открытых мероприятий		
	«Создание условий для формирования у детей положительного отношения к семейным ценностям и традициям»	Ноябрь Проведение открытых занятий «Нилюфер-Лотос» «Фиданчыкъ-Росточек» «Булутчыкъ-облачко», «Кунешчик-Солнышко» «Пападие- Ромашка» «Къаранфиль-Гвоздика» «Мелевше-Фиалка» «Гонъдже-Бутончик»	
	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей».	Февраль Проведение открытых занятий «Нилюфер-Лотос» «Фиданчыкъ-Росточек» «Булутчыкъ-облачко», «Кунешчик-Солнышко» «Пападие- Ромашка» «Къаранфиль-Гвоздика» «Мелевше-Фиалка» «Гонъдже-Бутончик»	
3.7.	Совершенствование педагогического творчества (разработка педагогических проектов, участие в конкурсах, смотрах, выставках, акциях в том числе в дистанционном формате)		
	Проведение внутрисадового этапа муниципального этапа конкурса «Знай-ка»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
	Внутрисадовый этап Республиканского конкурса «Мир глазами детей»	Апрель	
	Участие в Муниципальном этапе Республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май	
	Конкурс «Визитная карточка группы»	апрель	
	Конкурсы, проекты, акции, месячники согласно календарного плана Рабочей программы воспитания	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР педагоги
3.8.	Работа в творческой группе		
	Организация работы по обобщению опыта работы ДОУ по билингвальному обучению (сборник конспектов)	В течение года	Алиева А.Р. Члены творческой группы
3.9.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета		

	Организация работы сайта МБДОУ, страниц в социальных сетях для информирования и организации работы в дистанционном режиме.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Алиева А.Р.
	Оформление демонстрационных стендов «Методический календарь», «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Алиева А.Р.
	Пополнение методическими разработками педагогов и специалистов по образовательным областям методического кабинета.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Алиева А.Р.
	Обновление банка данных о педагогических кадрах	Август- сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Алиева А.Р.

РАЗДЕЛ 4
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

№	Содержание работы	Сроки	Вид контроля	Ответственный
1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Оперативный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
2	Соблюдение требований Роспотребнадзора по охране жизни и здоровья детей, сотрудников в условиях режима повышенной опасности.	В течение года	Оперативный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра.
3	Осмотр здания и территории	Ежедневно	Оперативный.	Заместитель заведующего по АХЧ
4	Организация питания воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	В течение года	Оперативный.	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра
5	Контроль ведения документации по группам, документации специалистов, в том числе в дистанционном режиме.	1 раз в квартал	Оперативный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
6	Контроль за проведением мониторинга освоения ОП ДОУ	Октябрь - Май	Выборочный	Заведующая ДОУ Зам заведующего по ВМР
7	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Оперативный	Заместитель заведующего по АХЧ
8	Соблюдение должностных инструкций, по правилам пожарной безопасности, на рабочем месте, антитеррор, режима рабочего времени сотрудниками ДОУ	В течение года	Периодический	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ Зам заведующего по ВМР
9	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке в том числе и период карантина	В течение года	Оперативный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра
10	Анализ календарных планов во всех возрастных группах	Ежемесячно	Текущий	Заведующая ДОУ Зам заведующего по ВМР
11	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению ОП, АОП ДОУ	Октябрь - Май	Мониторинговое исследование	Заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели

13	Контроль за осуществлением физкультурно- оздоровительной работы	В течение года	Выборочный	Заведующая ДОУ Зам заведующего по ВМР Медицинская сестра
14	Контроль организации работы по ЗОЖ, ПДД и БЖД.	В течение года	Оперативный	Заместитель заведующего по ВМР
15	«Создание условий для формирования у детей положительного отношения к семейным ценностям и традициям»	Ноябрь	Тематический	Заместитель заведующего по ВМР
16	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей»	Март	Тематический	Заместитель заведующего по ВМР
17	Контроль за организацией и проведением образовательной деятельности с воспитанниками, в том числе в дистанционном режиме	В течение года	Выборочный	Заместитель заведующего по ВМР
18	Анализ работы аттестуемых педагогов, в том числе в дистанционном режиме	В меж- аттестационный период	Периодический	Заместитель заведующего по ВМР
19	Готовность выпускников к обучению в школе	Апрель – май	Оперативный	Заместитель заведующего по ВМР
20	Контроль соблюдения непрерывной образовательной нагрузки в течение дня.	В течение года	Фронтальный	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР
21	Анализ осуществления образовательной и воспитательной работы по пяти образовательным областям во всех возрастных группах	Апрель	Фронтальный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог, учитель - логопед
22	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Сентябрь	Оперативный	Заместитель заведующего по ВМР
23	Контроль готовности к групп к учебному году	Август – сентябрь	Фронтальный	Заместитель заведующего по ВМР

РАЗДЕЛ 5
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, СОЦИАЛЬНЫМИ
ИНСТИТУТАМИ

5.1. План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» с начальным звеном МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего»		
Срок проведения	Содержание	Ответственные
Совместная организационно педагогическая работа воспитателей и учителей		
В течение года	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДОУ Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Проведение совместных родительских собраний	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Сентябрь	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР
Январь	Оформление списков выпускников ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
Работа по ознакомлению детей со школой		
Октябрь	Беседа о школе	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
Ноябрь	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
Апрель	Чтение и рассказывание стихов о школе	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы

Май	Виртуальные экскурсии детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая)	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
Взаимодействие с родителями		
Декабрь	Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
Март	Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
В течение года	Круглые столы, дискуссионные встречи	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
В течение года	Обновление информационных стендов в группах, на входной группе, информации на сайте, в группе ДОУ ВКонтакте по вопросам обучения и воспитания дошкольников	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы

5.2. План взаимодействия с семьями обучающихся		
Содержание работы	Срок	Ответственный
Методическая работа		
Организация очных и дистанционных консультаций, педагогами ДОУ для родителей выпускников.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагог- психолог Воспитатели выпускных групп
Обновление информационных стендов в группах, на входной группе, информации на сайте, в группе ДОУ ВКонтакте по вопросам обучения и воспитания дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги.
Проведение родительских собраний по вопросам внедрения ФОП и ФОАП, готовности выпускников к обучению в школе, по вопросам обучения и воспитания детей.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги.
Психологическое просвещение родителей		
Обучение по вопросам психолого – педагогического просвещения родителей вновь прибывших детей	Октябрь – декабрь	Педагоги
Обучение по вопросам организации правильного питания	Апрель	Педагоги

Проведение тренингов		
Анкетирование, социологические опросы		
Анкетирование «Удовлетворенность предоставлением образовательных услуг»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги.
Творческая мастерская		
Проекты по теме программы развития	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Проведение родительских собраний, консультационная помощь		
Общие родительские собрания.		
1. О задачах совместной деятельности педагогов и родительской общественности в 2024-2025 учебном году. ФОП 2. Итоги работы коллектива в 2024-2025 году, перспективы развития.	13.09.2024 г. 23.05.2025 г.	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Педагоги, специалисты
<i>Вторая группа раннего возраста</i>		
1. Возрастные особенности детей 2-3 лет 2. Играем пальчиками и развиваем речь 3. Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели групп Педагог – психолог Учитель - логопед
<i>Группы 4-го года жизни.</i>		
1. Возрастные особенности детей 4 – года жизни». ФОП – знакомимся с программой. 2. Развитие речи младших дошкольников 3. Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели групп Педагог – психолог Учитель - логопед
<i>Группы 5-го года жизни</i>		
1. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Возрастные особенности	Сентябрь	Воспитатели групп

детей. ФОП – знакомимся с программой. 2. Роль семьи в воспитании дошкольников 3. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей	Декабрь Май	Педагог – психолог Учитель - логопед
Группы 6-го года жизни		
1. Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет. Возрастные особенности детей. ФОП – знакомимся с программой. 2. Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора 3. Растём, играя	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели групп Педагог – психолог Учитель - логопед
Группы 7-го года жизни		
1. Год до школы. Возрастные особенности детей 7-го года жизни. ФОП – знакомимся с программой. 2. Подготовка руки дошкольника к письму 3. Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели групп Педагог – психолог Учитель - логопед
Консультации узких специалистов		
«Музыкальные инструменты в вашем доме» «Озвученные и не озвученные инструменты» «Правила игры на детских муз.инструментах» «Шумовой оркестр» «Муз.инструменты в вашем доме» «Сказка-шумелка» «Игра на муз.инструментах» «Оркестр в детском саду» «Муз.инструменты это возможно»	В течение года	Музыкальный руководитель
«Как воспитать доброго и отзывчивого ребенка». «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери». «Семь главных ошибок в воспитании детей». «Скоро в школу». «Дефицит родительской любви». «Учим ребенка проигрывать». «О гиперактивности и гиперопеке детей». «Воспитание девочки и мальчика: общее и отличное».	В течение года	Педагог – психолог Аблаева С.И.

Артикуляционная гимнастика как основа правильной речи. Игры для развития фонематического слуха. Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушениями речи. Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста. Развитие связной речи у детей дошкольного возраста. Речь взрослых - пример для подражания. Автоматизация поставленных звуков. Совершенствуем внимание и память детей. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи.	В течение года	Учитель – логопед Аблаева С.И.
«Роль семьи в физическом воспитании ребенка» «Как заинтересовать ребенка занятиями физической культурой» Роль родителей в ЗОЖ «Формирование культуры здоровья у дошкольников» Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях Воспитание самостоятельности у дошкольников в процессе физкультурной деятельности Совместные спортивные досуги и праздники в доу, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи "ГТО для дошколят" Совместные занятия спортом детей и родителей «Роль подвижной игры в развитии основных движений у детей дошкольного возраста» Отдых с ребёнком летом Консультация: «Геокашн – новый формат летней оздоровительной работы с детьми»	В течение года	Инструктор по физической культуре Потапова Г.Д.
5.3. План взаимодействия с социально значимыми и культурными организациями города		
Обновление договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Взаимодействие с городским краеведческим музеем Истории и грязелечения г.Саки Посещение выставок и экспозиций обучающимися. Организация творческих выставок.	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели групп
Взаимодействие с МБУ «Сакская спортивная школа»	Май- июнь	инструктор по физической культуре

Реализация проекта «Готовимся к рекордам ГТО» (сдача норм ГТО воспитанниками подготовительных к школе групп)		
Взаимодействие с МБУ «Городская библиотека им.Н.В.Гоголя» Посещение библиотеки обучающимися старших и подготовительных к школе групп с целью популяризации чтения. Изготовление Книжек малышей. Проект «Вечерние чтения»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Участие педагогов ДООУ в работе ГМО города. Открытые показы занятий, мастер – классов, тренингов и др.	По плану МКУ	Педагоги

РАЗДЕЛ 6
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
Комплектование			
6.1.1	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально- психологическими особенностями.	август	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ
6.1.2	Комплектование групп согласно возрастному принципу.	Август, в течение года при наличии свободных мест	Заведующая ДОУ
Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности детей			
Охрана жизни и здоровья			
6.2.1	Издание приказов по ОТ, антитеррористическому режиму, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, январь	Заведующая ДОУ
6.2.2	Проведение инструктажей работников по ГО, ОТ, ПБ, БЖД, антитеррористической защищенности	2 раза в год, по мере необходимости	Ответственные
6.2.3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Издание приказов по организации работы, приобретение СИЗ.	В течение года	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
6.2.4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро, пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	В течение года	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
6.2.5	Тренировочные эвакуации на случай ЧС 2 по антитеррористической защищенности 2 по пожарной безопасности 2 по гражданской обороне	В течение года	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР. Заместитель заведующего по АХЧ
6.2.6.	Организация и проведение тематических занятий по обеспечению БЖД, ПБ, ГО	По плану.	Воспитатели Медицинская сестра
6.2.7	Проведение работы по профилактике ЗОЖ в группах.	Ежемесячно по планам групп	Воспитатели
6.2.8	Проведение инструктажей по БЖД с воспитанниками	еженедельно	Воспитатели
6.2.9.	Повышение образовательного уровня сотрудников через направление на курсы	По плану курсовой	Заведующая ДОУ

	повышения квалификации по первой медицинской помощи, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности. Использование дистанционных форм обучения.	переподготовки	
6.2.10	Контроль за ведением документации 1,2,3 ступеней контроля	Ежеквартально	Ответственный за состоянием по охране труда
Организация контроля за питанием в детском саду			
6.3.1	Осуществлять контроль за питанием: технологией приготовления блюд; выполнение натуральных норм; качеством приготовления блюд.	Постоянно	Заведующая ДОУ Медицинская сестра
6.3.2	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов, наличием сопроводительной документации	Постоянно	Заведующая ДОУ, медицинская сестра, кладовщик
6.3.3	Пополнение и обновление картотеки блюд	По мере необходимости	Медицинская сестра
Общие собрания коллектива			
6.4.1	1.О задачах деятельности коллектива в 2024-2025 учебном году. Отчет председателя профсоюзного комитета МБДОУ о проделанной работе.	Январь	Заведующая ДОУ Председатель ПК
	2. Об итогах работы коллектива в 2024-2025 учебном году. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	Май	
Совещания при заведующем			
6.4.2.	1. Организация работы по соблюдению требований Роспотребнадзора 2. Результаты контроля по соблюдению требований ОТ в групповых помещениях и на игровых участках. 3. О подготовке к Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМП Заместитель заведующего по АХЧ Медицинская сестра Инженер – энергетик Председатель ПК
	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка ДОУ к зимнему периоду	Октябрь	
	1. Подготовка к новогодним праздникам: «О мерах, принятых по повышению безопасности ДОУ от проявлений терроризма» 2. Обеспечение противопожарной безопасности в ДОУ.	Ноябрь	
	1.О ходе подготовки к Новогодним праздникам. 2. О составлении графика отпусков на 2024 год. 3. Результаты контрольной деятельности, итоги контроля.	Декабрь	
	1. О выполнении норм питания. 2. О соблюдении требований по непрерывной образовательной нагрузке при проведении образовательной деятельности.	Январь	
	1.О внедрении ФОП в образовательную деятельность. 2.О выполнении мероприятий годового плана работы ДОУ.	Февраль	

	1. Реализация программы развития ДОУ. 2.	Март	
	1. О выполнении мероприятий по ГО. 2 Результаты мероприятий по предупреждению антитеррористической безопасности в ДОУ.	Апрель	
	1. Мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ. 2. О готовности выпускников к обучению в школе. 3. Подготовка к ЛОП.	Май	

РАЗДЕЛ 7

СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

7.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Методические рекомендации по проведению Месячника безопасности	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Пополнение методической соответствующей литературы библиотеки	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня, конкурсном движении	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Обновление Паспорта дорожной безопасности, согласование с ОГИБДД	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Работа с обучающимися		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД, игровая деятельность на площадке для ПДД, в Центре ПДД, Тематические экскурсии на перекресток, к светофору. Тематические развлечения Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД. Просмотр мультфильмов, презентаций. Чтение художественной литературы	Декабрь февраль	
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Взаимодействие с семьями обучающихся		
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Педагоги
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Педагоги
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Педагоги

Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Педагоги
Размещение буклетов, памяток, в родительских чатах	В течение года	Педагоги
Организация работы Родительского патруля	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

7.2. План мероприятий по противопожарной безопасности

Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками	2 раза в год	Ответственный по ПБ
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	В течение года	Ответственный по ПБ
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Теоретические занятия	В течение года	Ответственный по ПБ Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Работа с обучающимися	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Инструктажи, беседы, игровая деятельность, реализация направления программы «Безопасность дошколят»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Просмотр мультфильмов, видеопрезентаций	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Создание практических обучающих ситуаций	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Взаимодействие с семьями обучающихся		
Оформление тематических стендов «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

7.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

Работа с сотрудниками		
Инструктаж с сотрудниками «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Теоретические занятия	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Работа с обучающимися	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Инструктажи, беседы, игровая деятельность, реализация направления программы «Безопасность дошколят»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Просмотр мультфильмов, видеопрезентаций	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Создание практических обучающих ситуаций	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Взаимодействие с семьями обучающихся		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
7.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности		
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Занятия, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Педагоги
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Сентябрь	Педагоги
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Педагоги
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Педагоги
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	февраль	Педагоги
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми	Май - август	Педагоги
7.5 План мероприятий по охране труда		
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	Август	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ

Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующая ДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующая ДОУ
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующая ДОУ

Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников	В течение года	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ комиссия по охране труда
Проведение аттестации рабочих мест	По мере необходимости	Заведующая ДОУ

7.6 План медико – профилактических мероприятий

Анализ заболеваемости, состояния физкультурно- оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Заведующая ДОУ медицинская сестра
Издание приказов по организации питания	Сентябрь, январь	Заведующая ДОУ
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующая ДОУ, медицинская сестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ, медицинская сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	медицинская сестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	медицинская сестра
Составлению меню	Ежедневно	медицинская сестра
Наблюдение за детьми в адаптационный период	Август – сентябрь	медицинская сестра
Взаимодействие с поликлиникой по вакцинированию детей	В течение года	медицинская сестра
Динамичное наблюдение за физическим развитием детей, проведение антропометрических измерений	В течение года	медицинская сестра
Проведение утреннего фильтра, выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий, карантинных мероприятий при установлении инфекционных заболеваний	В течение года	медицинская сестра
Информирование администрации, педагогических работников о состоянии здоровья обучающихся	В течение года	медицинская сестра
Проведение инструктажей с родителями (законными представителями) при поступлении детей в ДОУ	Август – сентябрь, по мере необходимости	медицинская сестра
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей.	В течение года	медицинская сестра
Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, здорового образа жизни, профилактики вредных привычек.	В течение года	медицинская сестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	медицинская сестра
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ	Ежедневно	медицинская сестра

Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	медицинская сестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ	Ежедневно	медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	медицинская сестра
Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	медицинская сестра
7.7. План мероприятий по предупреждению ЧС и терроризма		
Проверка и корректировка планов эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август	Зам.заведующего по АХЧ
Издание приказа о создании комиссии по ЧС	Август	Заведующая ДОУ
Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.	Ежедневно	Ответственные лица
Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД	Заведующая ДОУ Ответственный по вопросам ЧС и ГО
Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Ответственный по вопросам ЧС и ГО
Рассмотрение на производственных совещаниях, совещаниях при заведующем вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ДОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Ответственный по вопросам ЧС и ГО
Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в полгода	Заведующая ДОУ Ответственный по вопросам ЧС и ГО

РАЗДЕЛ 8.
ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2024-2025 гг.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
8.1. Организационно- методическая работа			
1	Консультация «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период»	Май	Заместитель заведующего по ВМР
2	Утверждение расписания занятий на ЛОП	Май	Совет педагогов, Заместитель заведующего по ВМР
3	Подготовка методических рекомендаций для организации праздников, тематических развлечений досугов	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР
4	Проведение инструктивно – методических совещаний по организации безопасного нахождения детей в летний период на игровых участках	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР
5	Методические рекомендации по разработке перспективного планирования на 2024-2025 учебный год	Июль	Заместитель заведующего по ВМР
8.2. Воспитательно – образовательная работа с детьми			
1	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры. старший дошкольный возраст.	В течение ЛОП	Воспитатели всех групп
2	Организация воспитательно – образовательной работы, игровой деятельности, согласно требованиям ФОП.	в течение ЛОП	Воспитатели всех групп
3	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.	в течение ЛОП	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
4	Экскурсии и целевые прогулки с детьми в Сакский краеведческий музей, в библиотеку им.Н.В.Гоголя, на набережную города Саки к Соленому озеру, проведение работы по Краеведению.	в течение ЛОП	Воспитатели групп среднего, старшего дошкольного возраста

5	Экологическое воспитание детей: Беседы: «Богатство родного края», «Что нам дарит лето», «Что такое природа? Живая и неживая природа», «Как и для чего человек дышит», «Путешествие капельки», «Для чего ест человек», «Пищевые цепочки в лесу», «Путешествие колоска» Наблюдения на метеоплощадке, «Экологической тропе ДОУ» Наблюдения за животными, птицами, растениями, природными явлениями. Эксперименты с живой и неживой природой,	в течение ЛОП	Воспитатели всех групп
6	Организация проектной деятельности «Лаборатория успеха» Саки – город здоровья.	в течение ЛОП	Воспитатели всех групп
8.3.Физкультурно - оздоровительная работа с детьми			
1	Организация питания детей согласно утвержденному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	в течение ЛОП	Медицинская сестра
2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	в течение ЛОП	Воспитатели всех групп
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	Июнь	Воспитатели всех групп
4	Организация работы по проекту «Здоровый дошкольник»	в течение ЛОП	Медицинская сестра
5	Проведение профилактической работы Кишечная инфекция и ее профилактика. Профилактика травматизма летом. Витамины на вашем столе. Ядовитые грибы и растения. Солнечный и тепловой удар. Вредные привычки, профилактика курения	в течение ЛОП	Медицинская сестра
7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	в течение ЛОП	Медицинская сестра
8	Обеспечение психоэмоционального комфорта детей. Система оздоровительных мероприятий 1. Обеспечение здорового ритма жизни: - щадящий режим; гибкий режим; организация микроклимата и стиля жизни группы 2. Физические упражнения: утренняя гимнастика; физкультурно-оздоровительные занятия; подвижные и динамические игры; - профилактическая гимнастика (дыхательная, зрительная)	в течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам.заведующей по ВМП Воспитатели всех групп

	спортивные игры; пешие прогулки. 3. Гигиенические и водные процедуры: игры с водой; обеспечение чистоты среды. 4. Свето-воздушные ванны: сон при открытых фрамугах; - прогулки на свежем воздухе; - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха. 5. Активный отдых: развлечения, праздники; игры-забавы; дни здоровья. 6. Закаливание воздухом: утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; воздушные ванны; солнечные ванны; сон с доступом свежего воздуха. 7. Закаливание водой: умывание в течение дня прохладной водой; полоскание рта прохладной водой; топтание по мокрой дорожке; обливание под душем. 8. Рефлексотерапия: стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, колючим коврикам); 9. Музтерапия: музсопровождение режимных моментов; музоформление фона занятий; музтеатральная деятельность.		
8.4. Профилактическая работа			
1	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: организации охраны жизни и здоровья детей; Предупреждение детского травматизма и ДТП; Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; Охране труда и выполнении техники безопасности на рабочем месте; Оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; Профилактике клещевого энцефалита; Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	Май	Заведующая ДОУ Зам.заведующей поВМР
3	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук» «Ядовитые грибы и растения» «Как уберечься от пагубного воздействия солнца» «Что можно и что нельзя» «Наш друг – светофор» «Закаляйся, если хочешь быть здоровым!»	Июнь – Август	Воспитатели всех групп

4	Этические беседы: - «Предметы, требующие осторожного обращения» - «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома) Викторины: - «Безопасное поведение на улице и на воде» - «Знаешь ли ты грибы и ягоды» - «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»	Фронтально На прогулке июнь июль август	Воспитатели всех групп
8.5. Контроль и руководство за оздоровительной работой			
1	Предупредительный контроль: - анализ календарных планов педагогов; - организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста; - соблюдение режима дня; - ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста; - выполнение натуральных норм питания детей; - готовность к новому учебному году	в течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам.заведующей поВМР
2	Оперативный контроль: - выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; - организация воспитательно- образовательного процесса; - соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка; - проведение намеченных мероприятий; - ведение документации; - закладка основных видов продуктов; - соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий	в течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам.заведующей по ВМР
3	Периодический контроль: - выполнение режима дня; - организации развивающей среды; - выполнения решений педагогических советов; -подготовка к новому учебному году	в течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам.заведующей по ВМР
8.6. Взаимодействие с семьями обучающихся			
Месяц	Содержание работы		
Июнь	Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период.		Воспитатели всех групп

	Буклеты: «Правила рационального питания детей в летний период»	Медицинская сестра	
	Консультации: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?» Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям д/с»	Воспитатели всех групп	
	Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей»	Воспитатели всех групп	
Июль	Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»: -Профилактика солнечного теплового удара; -«Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»; - ЗОЖ – залог успеха	Медицинская сестра	
	Памятка: «Как одевать ребенка летом»	Воспитатели всех групп	
	Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей»	Воспитатели всех групп	
Август	Уголок наглядной информации: Рекомендации: «Как закалять ребенка летом»	Медицинская сестра	
	Консультации: «Профилактика детского травматизма»	Воспитатели всех групп	
8.7. Административно-хозяйственная работа			
1	Приобретение материалов для обеспечения образовательной работы.	Июнь	Заведующая ДОУ Зам. по АХЧ Зам.зав поВМР
2	Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой помощи, медикаментами, средствами индивидуальной защиты.	В течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам. по АХЧ
3	Приобретение развивающих материалов для осуществления работы с использованием инновационных технологий (пособия, методики), канцелярских принадлежностей		Заведующая ДОУ Зам. по АХЧ Зам.зав по ВМР
4	Проведение работы по обработке территории от клещей.		
5	Проведение замены песка в песочницах.		

Перспективный план

КПК и аттестации на СЗД педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле»

[illegible]

План работы психолого – педагогического консилиума на 2024- 2025 учебный год

Цель: Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

Задачи:

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
4. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
Плановые заседания			
1.1.	Заседание ППк №1 Утверждение состава ППк; Утверждение плана работы ППк на учебный год; Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк Оформление списков детей, нуждающихся в психологической и логопедической помощи. Зачисление в логопункт.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
1.2.	Заседание ППк №2 1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ на основании результатов промежуточного обследования 2. Анализ результатов адаптации детей раннего и младшего возраста. 3. Подготовка документов для ППк по рекомендациям ППк ДОУ.	Январь	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели

	4. Результаты работы логопункта, отчисления и зачисление воспитанников в логопункт.		
1.3.	Заседание ППк № 3 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Итоги работы с детьми ОВЗ. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 4. Перспективы работы.	Май	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	сентябрь	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости в течение года	Члены ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление информационных стендов для родителей и педагогов	По планам учителя – логопеда, педагога - психолога	Педагог – психолог Учитель – логопед
3.2.	Оформление консультаций для родителей, проведение индивидуальных консультаций.	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед
3.3.	Внесение изменений в АОП воспитанников, разработка АОП по мере необходимости	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед

График

плановых заседаний психолого – педагогического консилиума в 2024-2025 учебном году

месяц	число	время	место	ответственный
Сентябрь	23.09.2024	13.30	методический кабинет	Зам.заведующего по ВМР
Январь	20.01.2025	13.30	методический кабинет	Зам.заведующего по ВМР
Май	19.05.2025	13.30	методический кабинет	Зам.заведующего по ВМР

Перспективный план музыкальных праздников и развлечений в 2024-2025 учебном году

Тема праздника, развлечения	Дата проведения	Ответственный
«День Знаний» «Дервиза»	сентябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели групп, инструктор по физической культуре Потапова Г.Д.
«Праздник осени в саду»	октябрь	
«День народного единства» Конкурс чтецов « Милая мама»	ноябрь	
«Праздник Новый год»	декабрь	
«Прощание с елочкой»	январь	
Фольклорный праздник «Масленица Широкая»	февраль	
Праздник «Женский день-8марта» (3-7) Праздник «Крымская весна» (18) «Ораза байрам» (31) «Наврез»(21)	март	
«Всемирный день здоровья» Конкурс чтецов «Крым-моя родина»	апрель	
«Хыдырлез» «День Победы» «Выпускной бал»	май	
«День защиты детей» «День России» «Къурбан байрам»	июнь	
«Праздник Лета»	июль	

План развлечений по физической культуре на 2024 -2025год

Срок проведения	Тема	Участники
Октябрь	Спортивно-игровое развлечение по ПДД «Путешествие в страну Светофорию»	Воспитанники старших групп
Ноябрь	«Юные пожарные» - развлечение	Воспитанники подготовительных групп
Январь	«Зимняя спартакиада»- развлечение	Воспитанники старших и подготовительных групп
Февраль	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля «Мы отважными растем!»	Все группы
Апрель	Развлечение «Мы космонавты»	Воспитанники средних групп
Апрель	Спортивный праздник «День здоровья»	Все группы
Апрель	Сдача нормативов ГТО	Подготовительная к школе группа
Май	Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»	Воспитанники старших и подготовительных групп

План работы Управляющего совета МБДОУ на 2024-2025 учебный год

Дата заседания	Вопросы к рассмотрению	Ответственные
Январь	1. Утверждение состава Управляющего совета Выборы председателя и секретаря. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2025 год	Члены Управляющего совета Бекирова Д.А.
Февраль	1. О подготовке к проведению самообследования, Проведение анкетирования «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников работой ДОУ). 2. Организация акций, мероприятий по программе воспитания в ДОУ. 3. Об организации дополнительного образования в ДОУ.	Члены Управляющего совета Бекирова Д.А.

Апрель	1. Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности нахождения воспитанников в ДОУ (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность). 2. Промежуточные итоги реализации Программы развития ДОУ. 3. Размещение итогов работы в СМИ на официальном сайте ДОУ, в официальных группах детского сада в социальных сетях.	Члены Управляющего совета Бекирова Д.А.
Май	1. Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы 2. Участие педагогического коллектива в конкурсном движении.	Члены Управляющего совета Бекирова Д.А.
Сентябрь	1. Отчет о деятельности МБДОУ в 2024-25 учебном году. О внедрении ФОП. 2. Итоги летнего оздоровительного периода.	Члены Управляющего совета Бекирова Д.А.
Декабрь	Итоги работы Управляющего совета. 2. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности ДОУ в 2023 году. 3. Перспективы работы в 2024 году	Члены Управляющего совета Бекирова Д.А.

2	ПЛАН ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ на 2024 -2025 учебный год						С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М
2.1	Мониторинговое исследование «Подготовка детей к школе»		Подготовительные группы											+	+
2.3	Диагностика освоения Образовательной программы		Все группы		+									+	
2.4.	Диагностика освоения АОП		Комбинированные группы			+								+	
3	Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)														
3.1	Анализ организации и проведения занятий	Образовательная область Социально – коммуникативное развитие	Все группы		+			+							
		Образовательная область Познавательное развитие				+								+	
		Образовательная область Развитие речи			+							+			
		Художественно – эстетическая образовательная область						+						+	
		Образовательная область Физическое развитие		+						+					
		Использование интеграции при проведении занятий				+						+			
		Использование регионального компонента при проведении занятий			+			+						+	
		Применение темы по самообразованию при проведении образовательной деятельности.				+						+			
	Качество планирования воспитательной и образовательной работы с детьми и родителями		Все педагоги	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Выполнение решений педсоветов, исполнение инструктивно-методической документации вышестоящих организаций		Все педагоги			+						+			
	Обеспечение доступности информирования родителей (законных представителей) на информационных стендах, на сайте ДОУ, в группе ДОУ ВКонтакте, через чаты для общения		Все группы		+							+			
3.2	Работа с родителями воспитанников														
	Обеспечение доступности информирования родителей (законных представителей) на информационных стендах, на сайте ДОУ, в группе ДОУ ВКонтакте, через чаты для общения		Воспитатели групп, специалисты		+		+		+					+	
	Родительские собрания, в том числе использование дистанционных технологий		Все группы воспитатели	+			+								+

Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР на 2024-2025 учебный год

Дни недели	Содержание деятельности			
Понедельник	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к НОД, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Проверка КТП, Посещение занятий Методический час (консультации, семинары)	Контроль работы воспитателей по формированию КГН Методический час (консультации, семинары)	Подготовка педагогов к рабочему дню. Посещение занятий Методический час (консультации, семинары)	Работа с документацией по ГО Методический час (консультации, семинары)
Вторник	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к занятиям, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Создание в группах РППС для самостоятельной деятельности Работа с документацией по организации аттестации.	Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня Посещение занятий	Организация игровой деятельности Посещение занятий Работа с документацией.	Организация питания детей в группах Посещение занятий
Среда	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к занятиям, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Анализ взаимодействия воспитателей с педагогами специалистами (1 раз в квартал) Посещение занятий	Анализ наглядной информации для родителей. Работа с документацией.	Организация работы ППк.	Соблюдение режима двигательной активности.
Четверг	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к НОД, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Организация прогулки. Организация работы по БЖД.	Посещение занятий	Анализ документации педагогов. Анализ КТП	Посещение занятий Контроль развлечений и досугов.
Пятница	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к занятиям, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Формирование навыков самообслуживания у детей. Посещение занятий	Организация работы по комплексной безопасности	Посещение занятий	Работа с документацией.

Приложение 8

Циклограмма деятельности учителя- логопеда на 2024-2025 учебный год

День недели	Время работы	Подгрупповая работа с детьми	Индивидуальная работа с детьми	Работа с педагогами	Работа с родителями	Организационно-методическая работа
Понедельник	8.00-10.00	9.00-10.00		8.00-9.00		8.00-9.00
Вторник	8.00-10.00	9.00-10.00			8.00-9.00	
Среда	8.00-10.00	9.00-10.00	8.00-9.00			
Четверг	8.00-10.00	9.00-10.00		8.00-9.00		8.00-9.00
Пятница	8.00-10.00	9.00-10.00			8.00-9.00	
Итого	10 час.в неделю	9.00-10.00				

Приложение 9

Циклограмма деятельности инструктора по физкультуре на 2024-2025 учебный год

День недели	Время работы	Работа с детьми	Индивидуальная работа с детьми Подгрупповая работа с детьми	Организационно- методическая работа
Понедельник	9.00-12.00	Согласно расписания занятий	Индивидуальная работа	11.00-12.00
Вторник	9.00-12.00	Согласно расписания занятий	10.45-11.15 Инд.работа с ОВЗ	11.00-12.00
Среда	9.00-12.00	Согласно расписания занятий	Индивидуальная работа	11.00-12.00
Четверг	9.00-12.00	Согласно расписания занятий	10.35-11.00 Инд.работа с ОВЗ	11.00-12.00
Пятница	9.00-12.00	Согласно расписания занятий	Индивидуальная работа	11.00-12.00
Итого	18 часов			

Приложение 10

Циклограмма деятельности педагога-психолога на 2024-2025 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
10.00-13.30	10.00-13.30	10.00-13.30	10.00-13.30	10.00-13.30

Индивидуальная работа с детьми ОВЗ.

10.00-10.15	10.00-10.20	10.00-10.25	10.00-10.30	
-------------	-------------	-------------	-------------	--

Работа в группах.

10.30-12.00			10.30-12.00	10.30-12.00
-------------	--	--	-------------	-------------

Работа с педагогами

		10.30-12.00		
--	--	-------------	--	--

Работа с родителями.

	10.30-12.00			
--	-------------	--	--	--

Организационно- методическая работа.

12.00-13.30	12.00-13.30	12.00-13.30	12.00-13.30	12.00-13.30
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» на 2024-2025 учебный год

Мероприятия	Возраст воспитанников	Оrientировочное время проведения	Ответственный
Патриотическое направления воспитания			
Праздник «День знаний»	3-7 лет	Сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
День дошкольного работника	2-7 лет	сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
«День государственного флага и герба Крыма» (беседы, просмотр презентации знакомство с государственной символикой)	3-7 лет	сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
«Дервиза»	3-7 лет	Сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
День пожилого человека (беседы, продуктивные виды деятельности)	3-7 лет	Октябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ
Беседа «Когда мы едины, мы непобедимы» (День народного единства)	4-7 лет	ноябрь	Заместитель заведующего воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
День государственного герба Российской Федерации (беседа)	3-7 лет	ноябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель

Спортивный праздник «Мы отважными растем»	3-7 лет	февраль	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель инструктор по физической культуре
Праздник «Масленица»	2-7лет	март	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Праздник «8 Марта»	2-7лет	март	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Крым в моем сердце»	2-7лет	март	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
- «День Конституции Республики Крым» (беседа) - «День космонавтики», «Космическое путешествие» (развлечение)	3-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Пасха»	2-7лет	май	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
Праздник «День победы» «Бессмертный полк»	3-7 лет	май	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель родители
Праздник «День России» (12 июня) «Къурбан байрам»	2-7лет	июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Праздник «День семьи, любви и верности»	2-7лет	июль	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Социальное направление воспитания			

- Выставка рисунков «Как я провел лето» - «День дошкольного работника»	3-7 лет	сентябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Заместитель заведующего Родители воспитанников (законные представители)
Конкурс чтецов «Милая мама»	4-7 лет	ноябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
Утренники «Новый год у ворот, он торопится, идет»	2-7 лет	декабрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Выпускной «До свиданья, детский сад!»	Подготовительные группы	май	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«День защиты детей»	2-7 лет	июнь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Познавательное направление воспитания			
Неделя безопасности дорожного движения Квест «Азбука безопасности»	3-7 лет	сентябрь	Воспитатели ДОУ
Викторина по сказкам	3-7 лет	сентябрь	Воспитатели ДОУ
Утренники «Осень золотая»	2-7 лет	октябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
«Международный день Черного моря»	2-7 лет	октябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Синичкин день.	2-7 лет	ноябрь	Воспитатели ДОУ

День «Спасибо» (в режиме дня)	2-7лет	январь	Воспитатели ДОУ
Неделя безопасности «Безопасность жизни в быту»	2-7лет	январь	Воспитатели ДОУ
Развлечение «Прощание с елочкой»	2-7лет	январь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
Развлечение «День смеха»	2-7лет	апрель	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Развлечение ко дню космонавтики «Космос-это мы»	3-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Мы эколята»	3-7лет	июнь	
Физическое и оздоровительное направление воспитания			
Спортивное развлечение	3-7 лет	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Знакомство с подвижными играми народов Крыма.	3-7 лет	октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Спортивный досуг «Зимняя спортакиада»	3-7лет	январь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
День здоровья	2-7лет	апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Международный день защиты детей развлечение «Пусть всегда будет солнце, пусть всегда будет небо»	3-7лет	июнь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
«Школа здоровья маленьких крымчан»	5-7 лет	июнь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
День физкультурника (спортивные игры)	3-7лет	август	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Трудовое направление воспитания			
Конкурс-выставка работ из природного материала	3-7лет	октябрь	Воспитатели ДОУ

«Дары осени»			родители (законные представители)
Изготовление поделок (открыток) ко Дню матери.	3-7 лет	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Экологическая акция «Помогите зимующим птицам»	3-7 лет	декабрь	Воспитатели ДОУ
Экологическая акция «День земли» (беседы, продуктивная деятельность, трудовая деятельность)	3-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ
Благоустройство и озеленение территории ДОУ	3-7 лет	Май-август	Воспитатели ДОУ родители (законные представители)
Этико-эстетическое направление воспитания			
Выставка работ из природного материала «Осенний фантазии»	2-7 лет	октябрь	Воспитатели ДОУ родители (законные представители)
Изготовление поделок (открыток) ко Дню матери.	3-7 лет	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Смотр –конкурс поделок ««Скоро, скоро Новый год!»»	2-7 лет	декабрь	Воспитатели ДОУ родители (законные представители)
Выставка рисунков, плакатов, военной техники «С днем защитника Отечества!»	2-7 лет	февраль	Воспитатели ДОУ родители (законные представители)
«Мамочка милая, мама моя»	2-7 лет	март	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
«Ораза-байрам»	2-7 лет	Март	Воспитатели ДОУ
«Хыдырлез»		Май	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Къурбан-байрам»	2-7 лет	июнь	Воспитатели ДОУ

С годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» на 2024-2025 учебный год
ознакомлены

ФИО сотрудника	Дата	Подпись
Аблаева Сельвина Иззетовна		
Доценко Екатерина Николаевна		
Курсеитова Зарема Сейдаметовна		
Джаббарова Эльмира Шалверовна		
Эмирсуюнова Нияр Мустафаевна		
Мухтарова Зера Ибрагимовна		
Аблязизова Акиме Ремзиевна		
Абдуллаева Ленура Талытовна		
Меняйло Алина Александровна		
Степанова Светлана Леонидовна		
Абиева Фериде Рефатовна		
Потапова Галина Дмитриевна		
Эдимов Нияра Нежмединовна		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450428

Владелец Бекирова Динара Аметовна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024