

**Отдел образования администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Ляле»**

---

**ПРИКАЗ**

От 30.08.2025

№ 90

**Саки**

Об утверждении перечня обязательной деловой документации педагогов на 2025 – 2026 учебный год

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», во исполнение решений заседания совета педагогов от 29.08.2025 (протокол № 1 от 29.08.2025), на основании Положения о педагогическом совете, в целях повышения качества воспитательно – образовательной работы в МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле», составления четкого перечня документов, упрощающего процесс отчетности перед родителями и государственными органами надзора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень обязательной деловой документации педагогов МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» на 2025 – 2026 учебный год.

**1.1. Воспитателям**

**При реализации образовательной программы дошкольного образования:**

1.1.1. календарно – тематический план воспитательно – образовательной работы на 1 месяц для воспитателей одной возрастной группы,

1.1.2. журнал учета посещаемости группы,

**Не педагогическая документация:**

1.1.3. индивидуальная информация о детях и их родителях,

1.1.4. план работы с родителями на учебный год, материалы консультаций, бесед, памяток, буклетов для работы с родителями,

1.1.5. протоколы родительских собраний групп,

1.1.6. мониторинг освоения образовательной программы

**1.2 Музыкальным руководителям**

1.2.1. перспективный план по музыкальной деятельности,

1.2.2. календарно – тематический план воспитательно – образовательной работы по группам,

1.2.3. папка по самообразованию,

1.2.4. календарно – тематический план воспитательно – образовательной работы с детьми ОВЗ, 1.2.5. сценарии культурно – досуговой деятельности.

**1.3. Инструктору по физической культуре**

1.3.1. перспективный план по физической культуре,

1.3.2. календарно – тематический план воспитательно – образовательной работы по группам, 1.3.3. папка по самообразованию,

1.3.4. сценарии спортивных праздников и развлечений.

**1.4. Педагогу – психологу**



**Отдел образования администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Ляле»**

---

**ПРИКАЗ**

От 17.10.2025

№ 92

**Саки**

О назначении ответственного должностного лица  
за исполнение мероприятий по снижению  
бюрократической нагрузки на педагогических  
работников на 2025 – 2026 учебный год

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 №779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МАОУ «Детский сад № 1 «Ляле» на 2025-2026 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить ответственными за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников:  
- Аблаева С.И., заместитель заведующего ,
- 3.Аблаева С.И., заместителю заведующего, разместить данный приказ и план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников на 2025-2026 учебный год на официальном сайте МБДОУ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Д.А.Бекирова

С приказом ознакомлена:

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 1»Ляле»

\_\_\_\_\_ Бекирова Д. А.

**План мероприятий МБДОУ «Детский сад № 1 Ляле» по снижению  
бюрократической нагрузки**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической	Октябрь 2025	Заведующая Д.А.Бекирова	Приказ № 92 от 17.10.2025
2	Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024г. №80454)	Август 2025г.	Заведующая Д.А.Бекирова	Педсовет Протокол № 1 от 29.08.2025
3	Провести анализ и внести изменения в локальные акты МБДОУ в части снижения документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей)	Сентябрь- ноябрь 2025г.	Заведующая Д.А.Бекирова	Дополнительное соглашение к трудовому договору
4	Актуализировать локальные акты на официальном сайте ДОУ	Октябрь- декабрь 2025г.	Заведующая Д.А.Бекирова Зам.заведующего С.И.Аблаева	Размещение локальных актов на сайте

5	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	В течение года	Заведующая Д.А.Бекирова Зам.заведующего С.И.Аблаева	фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью.
6	Правовое просвещение работников образовательной организации	Январь 2026г.	Зам.заведующего С.И.Аблаева	Создать на официальном сайте раздел «Снижение бюрократической нагрузки»У