

**Отдел образования администрации города Саки  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1 «Ляле»**

---

04-03

ПРИНЯТ:  
На педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле»  
(протокол №3 от 30.08.2023)

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле»  
\_\_\_\_\_ / Д.А.Бекирова/

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №1 «ЛЯЛЕ»  
ГОРОДА САКИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Саки, 2023

Структура годового плана

1	Раздел 1	3
1.1.	Введение	3
1.2.	Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» за 2022-2023 учебный год	5
1.2.1.	Анализ состояния физического здоровья обучающихся	6
1.2.2.	Результаты реализации ООП, АОП МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле»	8
1.2.3.	Анализ адаптации детей к условиям детского сада	15
1.2.4.	Мониторинг уровня готовности обучающихся к обучению в школе	15
1.2.5.	Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогических кадров	16
1.2.6.	Анализ коррекционной работы в ДОУ	17
1.2.7.	Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)	21
1.2.8.	Анализ взаимодействия с социумом	22
1.2.9.	Материально-техническое обеспечение	23
2	Раздел 2 Мероприятия направленные на решение годовых задач в 2023-2024 учебном году	25
2.1	Повышение квалификации и профессионального мастерства	25
2.2.	Подготовка к аттестации и ее проведение	26
2.3	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов	27
2.4	Самообразование педагогов	27
3	Раздел 3 Организационно – педагогическая работа	29
4	Раздел 4 Система внутреннего мониторинга	34
5	Раздел 5 взаимодействие с образовательными учреждениями, семьями воспитанников, социальными институтами	36
5.1.	План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» с начальным звеном "Сакская гимназия им.Героя Советского Союза Г.Д.Завгороднего»	36
5.2.	План взаимодействия с семьями обучающихся	37
5.3.	План взаимодействия с социально значимыми и культурными организациями города	40
6	Раздел 6 Административно – хозяйственная работа	42
7	Раздел 7 Создание безопасного пространства и здоровьесберегающей среды	45
7.1.	План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма	45
7.2.	План мероприятий по противопожарной безопасности	46
7.3	План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах	47
7.4	План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности	48
7.5	План мероприятий по охране труда	48
7.6	План медико – профилактических мероприятий	50
7.7	План мероприятий по предупреждению ЧС и терроризма	52
8	Раздел 8 План работы ЛОП	53
	Приложения	58-74

## РАЗДЕЛ 1

### 1.1. Введение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ляле» расположено по адресу: г. Саки, улица Аиш, дом 1. Форма собственности – муниципальная.

Адрес сайта: <https://www.altin-lale>.

Адрес электронной почты: [sadik\\_yle-saky@crimeaedu.ru](mailto:sadik_yle-saky@crimeaedu.ru)

Здание построено по типовому проекту и сдано в эксплуатацию 2018 году.

Общая площадь территории 5500 кв.м

Проектная мощность 150 мест, 9 возрастных групп на момент постройки.

Лицензия № 1430 на осуществление образовательной деятельности, выдана 19 сентября 2018 года (приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 696 от 23.03.2018 года)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ляле» города Саки Республики Крым является звеном муниципальной системы образования города Саки. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ляле» (далее МБДОУ) осуществляло свою деятельность в 2018/2019 учебном году согласно:

Законов РФ:

Конституции РФ от 12.12.1993;

Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223-ФЗ;

Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;

Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. и закона № 313-ФЗ от 03.07.2016 г. «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Закона «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 года

Документов Правительства РФ:

Концепции содержания непрерывного образования (дошкольное и начальное звено) (утверждена ФКС по общему образованию МО РФ 17.06.2003).

Документов Федеральных служб:

Постановлению главного санитарного врача «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 от 27.10.2020 №2

«Санитарно эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

-Постановлению главного санитарного врача «Об утверждении санитарно – эпидемиологических требований СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Нормативно-правовых документов Министерства образования России:

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

Приказа Минобрнауки от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

Международно-правовых актов:

Конвенции о защите прав человека от 04.11.1950;

Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документов локального уровня:

Устава МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» города Саки Республики Крым, утверждён постановлением администрации города Саки Республики Крым от 03.11.2017 г. № 1402, свидетельство о государственной регистрации- ОГРН 1179102028775 от 23.11.2017г.

МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» в 2022 – 2023 учебном году реализовывало образовательную деятельность по Основной образовательной программе ДОУ (ООП ДОУ), разработанной с учетом Примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой, Региональной парциальной программы по гражданско – патриотическому воспитанию для детей дошкольного возраста «Крымский венок» под редакцией Л.Г.Мухомориной , Э.Ф.Кемелевой, по пяти образовательным областям.

## **1.2. Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» за 2022-2023 учебный год**

Основной целью деятельности нашего ДОУ в течение 2022 – 2023 учебного года, является обеспечение индивидуального развития каждого ребенка с учетом имеющегося у него психического и физического состояния здоровья, формирования психической готовности к обучению в школе, развитие восприятия, воображения, художественно-творческой деятельности, а также обеспечение психолого-педагогического и методического сопровождения внедрения ФГОС в условиях системных обновлений дошкольного образования.

Содержание образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад №1 «Ляле» определяется основной образовательной программой ДОУ, разработанной на основе Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной образовательной программы дошкольного образования, в которой отражены, как приоритетные направления, так и программно- методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

В учебном году детский сад продолжал работу по образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В центре внимания нашей работы в течение этого учебного года были следующие задачи:

1. Совершенствовать работу по созданию образовательной среды ДОУ как условия качественного образования дошкольников.
2. Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

Все эти задачи стали основным руководством к продуктивным действиям работы дошкольного учреждения, четкой организации труда и слаженной работе педагогического коллектива.

Выбор первой годовой задачи - совершенствование работы по созданию образовательной среды ДОУ как условия качественного образования дошкольников - определился необходимостью повышения профессиональной компетентности педагогов в области создания и использования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

Для успешной реализации этой задачи была проведена следующая работа: методическая неделя «Создание образовательной среды ДОУ как условие качественного образования дошкольников», ряд консультаций «Образовательная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», «Моделирование образовательной среды ДОУ В соответствии с ФГОС ДО», «Предметно- пространственная развивающая среда в группах раннего возраста», «Взаимодействие педагогов и родителей по моделированию образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».

Заместителем заведующего Алиевой А.Р. был организован семинар-практикум «Создание инновационного образовательного пространства ДОУ как одно из условий повышения качества образования», где педагоги делились опытом работы по организации развивающей предметно- пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. Согласно годовому плану прошли открытые просмотры педагогической деятельности. Опыт работы по созданию комфортной РППС ДОУ как фактор развития ребенка дошкольного возраста в условия ФГОС делились воспитатели.

С целью изучения работы коллектива и улучшения качества работы по созданию комфортной развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в период с 22 ноября по 27 ноября 2022 года была проведена тематическая проверка «Образовательная среда в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». Контроль показал, что в группах содержание РППС и уровень ее функционирования, по сравнению с прошлым годом, вырос. Необходимо отметить, что в детском саду ведется систематическая работа по обогащению предметной среды с учетом ее развивающего значения и критериев общей организации пространства (эстетика, зонирование, динамичность, полифункциональность).

Успешность решения задач совершенствования работы по созданию образовательной среды ДОУ как условия качественного образования дошкольников во многом определяется уровнем педагогической компетентности родителей, а также эффективного взаимодействия детского сада и семьи по данному направлению. Педагоги провели родительское собрание «Взаимодействие ДОУ с родителями по созданию развивающей среды в группе и на участке детского сада в соответствии с ФГОС ДО».

С родителями воспитанников был проведен родительский всеобуч «Многофункциональные пособия своими руками», семинар – практикум «Поиграйте с детьми!».

Результатом проделанной работы стал педагогический совет «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ», цель которого систематизация знаний педагогов о требованиях ФГОС ДО к РППС дошкольного учреждения, анализ развивающей предметно-пространственной среды в возрастных группах ДОУ и определение путей совершенствования работы в данном направлении.

Педсовет прошел в форме деловой игры. В ходе педсовета воспитатели закрепили знания требований ФГОС ДО к РППС, провели анализ развивающей среды в группах и наметили пути совершенствования работы в данном направлении.

Проведённая работа по данному направлению стимулировала деятельность педагогов и выявила, что:

1. В результате системной работы по повышению профессиональной компетентности педагогов по технологии создания и использования развивающей образовательной среды в условиях реализации ФГОС, РППС в группах и кабинетах детского сада построена с учетом требований ФГОС ДО, концепции построения развивающей среды для организации жизни детей и взрослых в системе дошкольного образования.
2. Развивающая среда в группах создана с опорой на личностно-ориентированную модель взаимодействия между взрослыми и детьми, с учетом основополагающих принципов построения развивающей среды. Дети имеют во всех группах свободный доступ к игрушкам и игровому оборудованию. Игровое оборудование соответствует возрасту детей, отвечает требованиям СанПИН и ФГОС ДО.
3. Развивающая предметно-пространственная среда содержательно-насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна.
4. Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивают: игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе с песком и водой); двигательную активность, эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно-пространственным окружением.
5. В ДОУ созданы благоприятные условия для трудового воспитания детей (труд в природе, хозяйственно-бытовой труд, ручной труд). Имеются уголки природы в каждой группе, где дети учатся поведению и труду в природе, а в уголках хозяйственно-бытового труда имеется все необходимое оборудование для привития трудовых навыков. Все групповое пространство доступно детям, что способствует формированию устойчивого интереса к трудовой и самостоятельной деятельности, развитию продуктивно-творческих способностей дошкольника.
6. Однако, недостаточная материальная возможность обогащения развивающей предметно – пространственной среды для самостоятельной двигательной активности детей препятствует в полной мере выполнить требования ФГОС.
7. Таким образом, необходимо продолжать совершенствовать РППС групп и на территории детского сада в соответствии с ФГОС ДО

Работая над следующей задачей ДОУ:

Оптимизировать работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, педагогический коллектив был нацелен на активизацию форм повышения квалификации педагогов ДОУ, систематизацию знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников, которая реализовывалась через мероприятия, повышающие эффективность педагогического процесса:

- Семинары-практикумы «Развитие речевой деятельности дошкольников в организации педагогического процесса», «Интерактивное обучение, как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»
- Консультации для воспитателей: «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования», «Организация развивающей предметно-пространственной среды для речевого развития детей дошкольного возраста», «Использование интерактивных педагогических технологий в области речевого развития и в соответствии с ФГОС ДО», «Использование дидактических игр для развития речи у детей дошкольного возраста»

Коллективный просмотр открытых занятий по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО провели воспитатели: Эмирсуенова Н.М., Арабаджи А.Р., Трибрат-Климак Е.В., Доценко Е.Н.

- Мероприятия были организованы методически грамотно, прошли в нетрадиционной форме и показали системность, грамотность, последовательность работы по речевому развитию детей дошкольного возраста.

С целью анализа работы ДОУ по организации речевого развития 21 – 25 марта 2023 года была проведена тематическая неделя «Речевое развитие детей дошкольного возраста». В ходе проверки выявлены: система и вариативность планирования работы по развитию речи дошкольников; разнообразие пособий для развития речи дошкольников; умение грамотно организовывать и проводить непосредственно образовательную деятельность и совместную деятельность с дошкольниками; отношение родителей к решению данной проблемы. Проверка показала, что в группах ДОУ созданы условия для развития речи детей: сформированы Центры книги, в которых целесообразно размещена литература в соответствии с возрастом детей. В группах имеются дидактические и настольно-печатные игры. Картотеки предметных картинок для автоматизации и дифференциации звуков, материал для звукового, слогового анализа слов и предложений, схемы и пиктограммы; картотеки артикуляционных и пальчиковых гимнастик; есть пособия для развития мелкой моторики рук: прописи, шнуровки, пальчиковые игры. Воспитателями проведена большая работа по созданию в группах игровой и театрализованной зоны, подобраны атрибуты и маски для постановок сказок. В группах имеются фланелеграфы и ширмы для обыгрывания и показа театральных постановок. Во всех группах имеется методическая литература и пособия по речевому развитию воспитанников. Для установления освоения детьми содержания образовательной программы имеется диагностический материал, обеспечивающий проверку владения детьми всеми компонентами речи.

По результатам проверки было рекомендовано:

- Педагогам ДОУ продолжить ежедневно планировать и проводить, с учетом циклограммы и перспективы, индивидуальную и групповую работу по всем направлениям развития речи; на материале дидактических игр развивать коммуникативные навыки детей дошкольного возраста.
- В группах № 404, 402, 405, 406, 408 необходимо обновить центры театрализованной деятельности, изготовить ширмы для театрализованных игр (№ 401, 403, 407, 409).
- Педагогам всех возрастных групп оформить картотеки игр в соответствии с полученными рекомендациями.

- В старших и подготовительных группах планировать досуги, развлечения, вечера загадок, использование ИКТ; книжный уголок пополнить репродукциями программных картин.
- При работе с родителями разнообразить формы подачи предлагаемого материала.

В целях оптимизирования работы по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО в нашем дошкольном учреждении был подготовлен и проведен педагогический совет «Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО», который проходил в форме аукциона педагогических идей, что способствовало педагогам проявить себя творческими, грамотными и эрудированными специалистами.

Педагоги представили разработки по речевому развитию дошкольников – воспитатели: Мухтарова З.И. представила многофункциональную ширму, Степанова С.Л. пособие для развития речевого дыхания «Тучка», Абдуллаева Л.Т. игры на развитие речевого дыхания, Курсеитова З.С. дидактическое пособие «Кольца Луллия».

По решению педсовета было рекомендовано:

- Заместителю заведующего по ВМР, Алиевой А.Р. составить рекомендации для воспитателей по организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
- Воспитателям всех возрастных групп составить картотеку игр и игровых заданий, используемых на занятиях по развитию речи, в совместной и самостоятельной деятельности детей.
- Воспитателям всех возрастных групп оформить памятки для родителей и выставку в родительских уголках по развитию коммуникативной стороны речи детей в соответствии с их возрастом. На основании выше сказанного, можно сделать вывод: Продолжать вести систематическую работу по речевому развитию детей дошкольного возраста в условиях современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Таким образом, в дальнейшем необходимо совершенствовать работу с педагогами, по развитию созидательной, креативной, компетентной, творческой личности в условиях модернизации образования.

### 1.2.1. АНАЛИЗ СОСТОЯНИЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

С целью совершенствования взаимодействия коллектива дошкольного учреждения в вопросах эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы ведется системная и планомерная работа. С детьми организовывались физкультурные занятия, утренняя гимнастика, подвижные игры, физкультминутки и игровые приёмы между образовательной деятельностью, экскурсии, выставки детских рисунков. С педагогами ДОУ проводились мероприятия по формированию представлений о здоровом образе жизни, организации рациональной двигательной активности детей, созданию условий для реализации оздоровительных режимов. Сотрудники нашего детского сада являются активными участниками городской спартакиады спортивных мероприятий и занимают призовые места. С родителями была организована совместная работа по укреплению здоровья детей. С этой целью проводились разнообразные мероприятия: оформление информационных стендов в группах; организация родительских собраний, консультаций, семинаров - практикумов, общего родительского собрания, физкультурный досуг совместно с родителями «Физкульт - ура!», «В царстве ее Величества – игры» и др. мероприятия.

Работа в детском саду по физкультурно-оздоровительному направлению строится на основе результатов диагностического обследования, с учётом индивидуальных особенностей, состояния здоровья каждого ребёнка, анализа заболеваемости и посещаемости детей ДОУ. В начале и в конце учебного года воспитателями и старшей медицинской сестрой Селезневой О.В. проводилось обследование физического развития детей дошкольного возраста. Следует отметить положительную динамику показателей физической подготовленности. Если в сентябре с высокими средним уровнем развития было 86 % детей, то к концу года - 100 %.

Осуществляется многоплановая работа по проведению профилактических мероприятий: используются естественные и искусственные факторы закаливания, витаминотерапия, различные формы организации двигательной активности (физкультурные занятия, утренняя гимнастика, подвижные игры на воздухе), организуются спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

Анализ уровня заболеваемости детей:

№	Показатели	2022-2023
1	Количество дней посещения ребенком в год	260 дней
2	Количество дней пропущенных одним ребенком по болезни	2
3	% заболеваемости	8,4

Распределение детей по группам здоровья:

Категории	Год	2022-2023
	Количество детей	155

1. Группы здоровья	I гр здоровья	125
	II гр здоровья	24
	III гр здоровья	
	IV гр здоровья	-
	V гр здоровья	3
2. Физкультурные группы	Основная	129
	Подготовительная	24
	Специальная	1
	ЛФК	0
	Освобождено	1
3. Дети инвалиды		3
из них имеющие статусОВЗ		1

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство детей, посещающих ДОУ имеют 1 и 2 группу здоровья и основную группу для занятий физической культурой, что составило 93,6% от общего числа воспитанников

Материально – технические условия и предметная среда способствует реализации данного направления работы, в детском саду оборудован медицинский блок, медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой, находящейся в штате ДОУ, врачами – педиатрами ГБУЗ «Сакская районная больница». В групповых помещениях созданы условия для развития самостоятельной двигательной активности (Центры физкультуры), оборудован спортивный зал, в групповых помещениях созданы условия для психо-эмоциональной разгрузки детей.

Сохранение и укрепление детского организма невозможно без сбалансированного, полноценного, рационального питания детей. В детском саду соблюдаются все требования к правильной организации детского питания: на основании положения и требований СанПиН разработано 10-дневное меню с учетом потребностей детского организма в основных пищевых веществах, выполнения натуральных норм и калорийности. Имеются технологические карты приготовления блюд, документация по питанию, которая ведется по форме и своевременно

заполняется. В рационе питания широко используются продукты с повышенной пищевой и биологической ценностью, ассортимент блюд и кулинарных изделий по технологии приготовления соответствуют научно обоснованным гигиеническим требованиям к питанию детей дошкольного возраста. Ежедневно дети получают необходимое количество белков, жиров, углеводов, проводится витаминизация третьего блюда. Меню включает разнообразный ассортимент первых, вторых овощных блюд, салатов. В рационе ежедневно присутствуют свежие овощи, зелень, фрукты, соки, витаминизированные напитки. Вопрос организации питания в детском саду находится под постоянным контролем бракеражной комиссии. Таким образом, основная доля питания дошкольников происходит в ДОО, обеспечивая правильное организованное, полноценное, сбалансированное питание. Детский сад в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма, оказывает существенное влияние на иммунитет ребенка, повышает его работоспособность и выносливость, создает оптимальные условия для полноценного всестороннего развития..

Анализ выполнения норм питания по основным продуктам показал, что в группах дошкольного возраста на 81%, в группах раннего возраста 82 % этому способствовало использование в работе сбалансированного десятидневного меню, в то же время не выполнение норм питания на 100% обусловлено тем, что меню составляется с учетом стоимости продуктов питания, которые определяются методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка) нашего региона.

В целом по результатам работы за год можно сделать вывод, что физкультурно- оздоровительная работа в ДОО осуществляется целенаправленно. Но для дальнейшей работы требует совершенствования. Необходимо продолжать накапливать опыт, который позволил бы выстраивать систему создания здоровьесберегающей среды в ДОО, дал бы возможность обогатить содержание воспитательно-образовательного процесса детского сада, сделать его современным и эффективным, повысить качество образования в целом.

Рекомендовано:

- Продолжать работу по повышению профессионального мастерства по физкультурно- оздоровительному направлению с вновь поступившими на работу специалистами;
- Воспитателям вести планомерную работу по оздоровлению и укреплению здоровья детей;
- Всему педагогическому коллективу необходимо уделять больше внимания пропаганде знаний среди родителей об отношении к своему здоровью и здоровью детей, начиная с раннего возраста.
- Педагогам выявлять и пропагандировать лучший опыт семейного воспитания по ЗОЖ.

## 1.2.2. Результаты реализации ООП,АОП МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле»

В целях определения эффективности деятельности детского сада в организации учебно- воспитательного процесса и планирования новых, более эффективных форм работы с детьми наш коллектив проводит тщательный анализ деятельности ДОУ. Руководством для анализа служит образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Основными путями реализации программы являются образовательная деятельность, развивающие игры, а также самостоятельная детская деятельность, развлечения, викторины, конкурсы, вечера досуга и т.п., организуемые с детьми.

Качество воспитательно-образовательного процесса в ДОУ оценивается на диагностического обследования уровня овладения умениями и навыками по образовательным областям, которое проводилось в дошкольных группах на начало (сентябрь) и конец (май) учебного года по пяти направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

В целом по результатам обследования во всех возрастных группах уровень усвоения детьми основных разделов программы соответствует норме и требованиям образовательной программы ДОУ.

Кроме того, во всех группах дошкольного возраста прослеживается динамика роста уровней освоения детьми образовательных областей по сравнению с результатами на начало года. Данные приведены в таблицах.

### Результаты уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям за 2022-2023 учебный год

#### Сравнительная таблица результатов диагностики по итогам 2022-2023 у.г.

Образовательные области		Начало года 2022-2023	Конец года 2022-2023
Социально-коммуникативная ОО	Высокий уровень освоения	12%	40%
	Средний уровень освоения	73%	55%
	Низкий уровень освоения	15%	5%
Познавательная ОО	Высокий уровень освоения	10%	40%
	Средний уровень освоения	75%	57%
	Низкий уровень освоения	15%	3 %
Развитие речи ОО	Высокий уровень освоения	15 %	30%
	Средний уровень освоения	55%	55%
	Низкий уровень освоения	30%	15%
Художественно-эстетическая ОО	Высокий уровень освоения	11%	35%
	Средний уровень освоения	75%	60%
	Низкий уровень освоения	10%	5%
Физическая ОО	Высокий уровень освоения	15%	56%
	Средний уровень освоения	75%	43%
	Низкий уровень освоения	10%	1%

<i>Группа</i>	<i>Начало учебного года</i>	<i>Конец учебного года</i>
Вторая группа раннего возраста «Кунешчик-Солнышко»	<b>44%</b>	<b>86%</b>
Вторая группа раннего возраста «Йылдызчык-Звездочка»	<b>43%</b>	<b>87%</b>
II Младшая группа «Фиданчык-Росточек»	<b>55%</b>	<b>87%</b>
Средняя группа «Пападие -Ромашка»	<b>89%</b>	<b>98 %</b>
Старшая группа «Мелевше-Фиалка»	<b>86%</b>	<b>95%</b>
Старшая группа «Къаранфиль - Гвоздика»	<b>79%</b>	<b>90%</b>
Подготовительная группа «Нилуфер-Лотос»	<b>89%</b>	<b>99 %</b>
Подготовительная группа «Гонъдже-Бутончик»	<b>84%</b>	<b>95%</b>
В среднем по ДОО	<b>71,2%</b>	<b>92.1%</b>

Учитывая данные педагогической диагностики, следует повышать педагогическое мастерство воспитателей в области познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС

### 1.2.3. Анализ адаптации детей к условиям детского сада

Всего детей по группам	Характер адаптации		
	Лёгкая степень	Средняя степень	Тяжелая степень
24	20	2	2

Педагоги смогли помочь малышам преодолеть стресс поступления в детский сад и успешно адаптироваться. В группах была создана атмосфера тепла и уюта.

В группах оформлены музыкально – театральные центры с набором театров по возрасту детей, традиционными и нетрадиционными (шумовыми) музыкальными инструментами, уголками ряженья. Есть наборы игрового материала для сюжетных игр «Семья», «Прачка», «Магазин», «Больница». В группах раннего возраста созданы центры сенсорики, в которых собраны материалы для изобразительной деятельности и развития мелкой моторики. Центры природы в данных группах отвечают требованиям программы: содержат набор комнатных растений разного видового состава, календарь природы, соответствующий возрасту, центр «Воды и песка» с набором игрушек и предметов для игр и экспериментов с природными материалами. Центры движения наполнены различным физкультурным оборудованием как традиционным, так и нетрадиционным, для занятий с детьми и для проведения закаляющих мероприятий. Центры изобразительности пополнились новыми играми и пособиями по нетрадиционным техникам рисования. Однако, воспитателям группы №402 следует обновить и эстетично оформить различные виды театров, дидактические материалы по развитию речи детей. Воспитатели групп раннего возраста 401,402 принимали участие во всех мероприятиях, проводимых в детском саду, повышали свой профессиональный уровень через посещение городских методических объединений, изучение новинок методической литературы.

#### **1.2.4. Мониторинг уровня готовности воспитанников к обучению в школе**

С детьми подготовительных к школе групп педагогом –психологом Аблаевой С.И. проводилась диагностика на определение школьной зрелости (тест Керна-Иерасика) в конце года. Результаты диагностики показали, что детей с высоким уровнем развития – 54%, средний уровень – 46% , низкого уровня нет. С родителями подготовительных к школе групп было проведено анкетирование на тему «Готов ли родитель к школе?». В анкетировании приняли участие 38 человек. Результаты анкетирования позволили сделать следующие выводы.

Наиболее важным при подготовке ребенка к школе 13 родителей (28%) считают воспитание самостоятельности, 7 человек (15%) - обучению считать и читать; 8 человека (17%) – развитие воли, способности выполнять непривлекательную работу; 5 родителей (11%) – развитие мышления, умение обобщать, рассуждать; 4 человека (9%) – развитие ответственности, усидчивости; 1 родитель (4,6%) воспитание интереса к школе.

1. 30 родителей (78%) подтвердили, что их дети посещают курсы подготовки к школе, 2 человека (6,25%) ответили, что не водят своих детей на курсы, так как не видят в них необходимости.
2. Все опрошенные родители планируют оказывать своим детям помощь в процессе учебной деятельности: 18 человек (47%) будут делать с детьми уроки, 10 человек (26%) будут контролировать выполнение домашних заданий, 4 человека (10%) не знают, какую помощь будут оказывать своим детям.
3. 18 родителей (47%) испытывают тревогу, чувство опасения за своего ребенка, 14 родителя (36%) спокойно относятся к поступлению ребенка в школу.
4. 22 родителя (57%) регулярно занимаются с детьми дома, у 10 человек (26%) нет на это времени.
5. 2 родителя (5%) считают, что воспитатели детского сада ответственны за подготовку ребенка к школе, 2 родителя (5%) отводят главную роль курсам подготовки к школе. Остальные 28 родителей считают, что ответственны все, кто принимает участие в образовательном процессе.

На основании данных выводов, соответствии с федеральными государственными стандартами были даны следующие рекомендации:

1. Формировать у родителей знания о подготовке детей к школьному обучению. Воспитателям старших и подготовительных групп подготовить беседы, консультации для родителей, подготовить стендовую информацию, тематические выступления на родительских собраниях.
2. Воспитателям старшего дошкольного возраста в течение 2022-2023 учебного года продолжать работу по формированию учебной мотивации, организовывать экскурсии в школу, знакомить детей с атрибутами школьной жизни, организовывать и проводить развивающие и сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.

Вывод: воспитательно-образовательная работа с воспитанниками ДОО осуществлялась в соответствии с ФГОС ДО. Образовательная деятельность с детьми организовывалась специалистами и воспитателями групп согласно составленному расписанию. Четко соблюдался режим дня, обеспечивался щадящий режим, режим двигательной активности детей. Обеспечивалась культурно-досуговая деятельность за счет организации праздников и досугов. Запланированные мероприятия проведены в полном объеме.

Вместе с тем необходимо:

- педагогам совершенствовать формы и методы работы с детьми, использовать все новое, передовое, основываясь на ФГОС ДО.
- продолжать работу по осуществлению личностно – ориентированного подхода к детям;
- особое внимание уделить физическому развитию и оздоровлению детей;
- продолжать вводить в жизнь детей групповые традиции, нравы, обычаи, ритуалы, включая совместные с родителями формы работы.

### **1.2.5. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогических кадров**

На сегодняшний день в МБДОУ «Детский сад №1 «Ляле» работает профессиональный и образованный педагогический коллектив, обладающий высоким культурным уровнем. Педагоги уверены в себе, мотивированы на получение качественного результата, обладают адекватной оценкой деятельности, инициативны, активны, компетентны, с высоким образовательным уровнем. Над решением воспитательно-образовательных задач в течение всего года работали квалифицированные педагоги и специалисты: музыкальный руководитель - 1, инструктор по физической культуре - 1, учитель-логопед - 1, педагог-психолог – 1, воспитатели групп - 12. Образовательный статус педагогов составляет: высшее образование – 12 человек (85%); среднее специальное – 2 человека (15%). Администрация детского сада продолжает работу с кадрами в ДОУ по повышению образовательного статуса работников. Педагоги постоянно повышают уровень профессиональной компетентности, который составляет: высшая категория – 1 человек (7%); 1 категория – 1 человек (7%); без категории - 12 человек (86%). В целях повышения процента квалифицированных работников в ДОУ на новый учебный год планируется увеличить количество аттестуемых категории. За период 2022-2023 учебный год в рамках внедрения ФГОС прошли курсы повышения квалификации в КРИППО по программе "Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования РК" (72 ч.) – 5 педагогов, по программе "Особенности работы педагога дошкольной образовательной организации в группах компенсирующего вида в условиях реализации регионального компонента в соответствии с ФГОС ДО" - 1 педагог(72 часа), по программе «Методика экономического воспитания детей дошкольного возраста. Основы финансовой грамотности» (36час.) Также педагоги постоянно повышали свое мастерство на различных городских методических объединениях. Педагоги для повышения уровня педагогической компетенции, обмена опытом участвовали в мастер-классах, семинарах на педагогических советах ДОУ, посещали непосредственно образовательную деятельность коллег.

Выводы: Качественный и количественный состав в ДОУ соответствует требованиям осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Наше образовательное учреждение испытывает настоящее время необходимость в музыкальном руководителе.

Наряду с положительными моментами в работе педагогического коллектива есть и недостатки:

- не все педагоги применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;
- не всегда педагоги подходят к непосредственно образовательной деятельности творчески;
- есть педагоги, которые недостаточно хорошо владеют компьютерной техникой;
- есть педагоги с систематическими ошибками в ведении документации. Таким образом, система работы с педагогическими кадрами должна ориентироваться на выбранную в коллективе педагогов цель, которая определяет формы, методы и содержание деятельности каждого воспитателя и всего педагогического коллектива по развитию профессионального мастерства и повышению качества образования.

Заместителю заведующего Алиевой А.Р. оказывать помощь воспитателям по вопросам планирования, проведения НОД, проводят консультации по проведению мониторинга, по ознакомлению с программами и методической литературой, по правильному ведению документации, по подготовке к аттестации и др.

### 1.2.6. Анализ коррекционной работы в ДОУ

Вся коррекционная работа в МБДОУ осуществляется в соответствии с решениями медико- педагогического консилиума (ППк), за период работы с 01.09.2022 по 31.05.2023 года проведено четыре заседания консилиума.

Коррекционную работу в ДОУ осуществляет педагог – психолог, учитель – логопед Аблаева С.И.

Деятельность консилиума регламентировалась нормативными государственными и региональными документами, а также локальными актами ДОУ. На заседаниях рассматривались вопросы организации работы в логопункте, проведения адаптационного периода у вновь поступивших детей, перевода детей из группы в группу по заявлениям родителей (законных представителей), вопросы организации работы с детьми, имеющими статус ОВЗ.

Коррекционная работа педагога – психолога проводилась по результатам диагностики, по запросам родителей, педагогов, наблюдениям психолога. Всего в ДОУ функционировало 9 подгрупп, количество детей в подгруппах от 6 до 8 человек, занятия проходили в кабинете педагога-психолога. Для индивидуальных коррекционных и развивающих занятий были отобраны дети из младших групп с проблемами в развитии познавательных процессов, эмоциональной сферы, также дети с ОВЗ. По итогам работы, данные занятия оказались востребованными всеми категориями детей. Занятия помогли сформировать положительную мотивацию в формировании активного познавательного интереса. В течение года было проведено по 24-25 коррекционных занятий в подгруппах разного возраста, также 25 индивидуальных занятий.

Коррекционная работа учителя – логопеда проводилась по результатам диагностики, по запросам родителей, педагогов. Так на начало учебного года учителем–логопедом были обследованы воспитанники старшего дошкольного возраста и зачислено в логопункт 50 человек

Логопункт посещало 48 человек, нуждающихся в квалифицированной помощи для формирования правильной речи. По итогам обследования воспитанников из логопункта выпущены дети со следующими речевыми заключениями:

- речь в норме - 63%;
- 18 человек (37%) - оставлены для продолжения обучения. Такие показатели обусловлены следующими причинами:
  - уровень развития речи у этих воспитанников не соответствует возрастной норме.
  - воспитанники, показавшие незначительные улучшения продолжают освоение ООП ДОУ.
  - занятость родителей, нежелание принимать участие в выполнении домашних заданий, рекомендаций учителя – логопеда.

Анализ логопедической деятельности позволил выявить её положительные и отрицательные стороны, наметить задачи на следующий год.

Положительные стороны в работе логопедического пункта:

1.Своевременное выявление речевых проблем в развитии детей путём проведения диагностических исследований.

2.Оборудованный кабинет, наличие развивающих пособий, зеркал, доски.

3.Дети, имеющие незначительные речевые нарушения были зачислены и выпущены из логопункта в течение учебного года. Отрицательные стороны в работе логопедического пункта:

1.Для достижения положительных результатов в работе учителя - логопеда необходимо, активизация работы с родителями, ежедневная работа по выполнению рекомендаций (выполнение комплекса артикуляционной гимнастики, работа в тетрадах и др.)

2.Регулярное посещение воспитанниками ДОУ, так как пропуски по болезни и по другим причинам заметно снижают динамику коррекционного логопедического воздействия.

ДОУ в 2022 – 2023 учебном году 1 ребенок проходил обучение и воспитание по адаптированной программ.

Для каждого воспитанника с ОВЗ разработаны индивидуальные образовательные маршруты, разработаны Адаптированные образовательные рабочие программы с учетом их индивидуальных образовательных потребностей, определены сильные и слабые стороны в развитии детей. Для воспитанниц с ОВЗ определены целевые ориентиры их личных достижений.

Вывод: коррекционно – развивающая работа осуществляется в ДОО согласно плану, динамика достижений детей в основном положительная. Работа в данном направлении будет продолжена в следующем учебном году.

### **1.2.7. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)**

Основной задачей ДОО в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОО: экскурсии по ДОО, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками.

Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов: «Вот и стали мы на год взрослей», «Папа, мама, Я – спортивная семья».

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДОО, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом).

Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы презентации семейного педагогического опыта, как создание семейного фотоальбома. Для того чтобы родителям, в свою очередь, открылся мир жизни группы, мир характеров, интересов и отношений, которыми пронизана жизнь их малыша вне дома, в детском саду организовывались целевые посещения родителей, связанные с выполнением конкретной педагогической задачи: наблюдением за играми, занятиями, поведением ребенка, его взаимоотношениями со сверстниками, ознакомлением с режимом жизни детского сада. Родителю увидели особенности в поведении ребенка в обстановке, отличной от домашней. Подобные наблюдения дали объективную оценку методам семейного воспитания.

Родители принимали участие в конкурсах «Осенние фантазии» (поделки из природного материала), «Наше творчество» (поделки из бросового материала), спортивных мероприятиях «Спортивная семья». Были проведены совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, открытые занятия, проведение «Недели экологии» «Зимних забав», праздников, организация субботников.

Родители проявили активность в подготовке детей к участию в конкурсах.

В нашем детском саду сотрудничество с семьями осуществляется по основным направлениям:

1. Работа с педагогическими кадрами по взаимодействию с семьей.
2. Взаимодействие с родителями, с использованием как традиционных, так и новых нетрадиционных форм работы.

Это послужило основанием для того, чтобы направить усилия всего педагогического коллектива на изучение каждой семьи. Проводятся социальное обследование семей воспитанников, в группах заполняются медицинские и социальные анкеты. В каждой возрастной группе оформлены карточки семьи и соц. паспорта, тетради посещения на дому. Все эти материалы позволяют определить материальный и образовательный уровень семьи, их социальный и количественный состав. В

методическом кабинете оформлены сводные данные о семье по каждой возрастной группе. Исходя из данного обследования, семьи представлены следующим образом:

155 семей:

- полных – 136,
- неполных – 19,
- многодетных – 37,
- трудных - 0,
- опекаемых – 1.

Анализ работы воспитателей с родителями показал, что наряду с положительными сторонами сотрудничества имеются и недостатки: воспитатели не всегда умеют поставить конкретные задачи и выбрать соответствующие им содержание и методы; содержание родительских собраний, консультаций недостаточно дифференцировано; молодые воспитатели при выборе форм сотрудничества не учитывают возможности, условия жизни конкретных семей, их интересы. Причины этого заключаются в недостаточном знании специфики семейного воспитания, неумении анализировать уровень педагогической культуры родителей и особенностей воспитания детей, недостаточном уровне коммуникативных умений воспитателей.

Поэтому необходимо продолжать дальнейший поиск новых форм взаимодействия детского сада с семьей, а также отработка механизмов взаимодействия дошкольного учреждения с образовательными и социальными институтами, организациями в интересах детей и семьи.

### **1.2.8. Анализ взаимодействия с социумом**

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом, как главного направления дошкольного образования. Развитие социальных связей дошкольного образовательного учреждения дает возможности для развития и обогащения личности ребенка с первых лет жизни. Организация межсетевого взаимодействия с образовательными и другими организациями города Саки позволяет выполнить образовательную программу МБДОУ в полном объеме. Координирует

работу образовательного учреждения отдел образования администрации города Саки. Наши социальные партнеры в воспитании и развитии детей: Муниципальное бюджетное учреждение «Городская библиотека им. Н.В. Гоголя» города Саки Республики Крым, Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа города Саки Республики Крым», Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» города Саки Республики Крым,

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г.Д. Завгороднего» города Саки Республики Крым.

Между детским садом и организациями и заключены договоры о взаимном сотрудничестве. Межсетевое взаимодействие осуществляется на договорной основе. Такое взаимодействие обеспечивает создание единого образовательного пространства «детский сад-семья-социум», способствующего качественной подготовке ребенка к дальнейшему обучению в школе, воспитанию, развитию его индивидуальных возможностей и оздоровлению. Работа в данном направлении будет продолжена в 2023-2024 учебном году.

Вывод: Социальное партнерство способствует обеспечению доступности качественных образовательных, оздоровительных и воспитательных услуг для семей; адаптации детей в новой социальной среде; эффективному ознакомлению детей с родным городом, повышающему их познавательную и эмоциональную активность; повышению статуса ДОУ в социуме, развитию позитивного общественного мнения о ДОУ. Работа по данному направлению будет продолжена.

### **1.2.9. Материально-техническое обеспечение**

ДОУ имеет отдельно стоящее двухэтажное здание. Участок дошкольного учреждения озеленен, оснащен прогулочными площадками с различными игровыми и спортивными постройками. Инфраструктура ДОУ соответствует современным требованиям. Все помещения оборудованы в соответствии с СанПиНом. Во всех возрастных группах созданы достаточные условия для осуществления образовательной деятельности с детьми. Группы оснащены комплектами мебели и учебным оборудованием в соответствии с возрастом детей и требованиям СанПиНа.

В ДОУ обеспечены комфортные и безопасные условия для жизнедеятельности. Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией, заключены договора с вневедомственной охраной, соблюдены требования антитеррористической защищенности. Требования к учебно-материальному обеспечению. Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ создана в соответствии с дидактическими принципами предъявляемыми к РППС федеральным стандартом.

#### **Медико-социальное обеспечение.**

В учреждении работает медицинская сестра. Для осуществления медицинской деятельности созданы достаточные условия. Медицинский блок укомплектован медицинским оборудованием в полном объеме. Прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ осуществляется согласно перспективному графику. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ. МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» осуществляет медицинскую деятельность совместно с ГБУЗ «Сакская больница» на договорной основе, проведение профилактических прививок дошкольникам проводится в детской поликлинике.

#### **Информационно-методическое обеспечение.**

В ДОУ систематически оформляется и обновляется информационно - тематические стенды; организуются эпизодические и постоянно действующие выставки методических инноваций; систематически пополняется оснащение методкабинета разработками, методическими пособиями, литературой. Методический кабинет укомплектован литературой по программе «От рождения до школы», оформлена подписка на электронные издания «Управление дошкольной организацией». «Справочник старшего воспитателя», «Справочник музыкального руководителя» и др. Однако необходимо пополнение методического кабинета программами по работе с детьми ОВЗ. Детский сад обеспечен оргтехникой -10 ноутбуков, 5 принтеров, 2 мультимедийных комплекса, 1 музыкальный центр.

На основании ст. 29 Федерального закона РФ №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". Информационная открытость, прозрачность нашего ДОУ обеспечивает официальный сайт учреждения, созданные официальные группы МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» в социальных сетях ВКонтакте. Деятельность ДОУ по развитию единого образовательного информационного пространства, обеспечивает открытость, прозрачность и согласованность деятельности ДОУ с родителями, оперативное и объективное информирование родительской общественности о происходящем в учреждении. Представление ДОУ в Интернет – сообществе способствует формированию положительного имиджа образовательного учреждения, его востребованностью среди жителей города.

Для обеспечения стабильного функционирования ДОУ в период 2022-2023 учебного года пополнена материально – техническая база ДОУ методическая литература, наглядные пособия, канцелярские товары и принадлежности, регулярно ведется приобретение моющих и дезинфицирующих средств и медикаментов, проведена покраска металлических конструкций ограждения ДОУ.

Анализ работы по охране труда и технике безопасности сотрудников, антитеррористической защищенности.

В ДОУ обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано. В ДОУ имеются информационные стенды по безопасности жизнедеятельности и

антитеррору (для детей и взрослых), противопожарные таблички для детей на лестничных маршах.

Для обеспечения антитеррористической защищенности в ДОУ установлена система доступа на территорию (домофон), ведется видеонаблюдение в здании и на территории детского сада. В течение года согласно плану организованы и проведены тренировочные эвакуации на случай возникновения пожара, тренировка на случай обнаружения неопознанного предмета. Службой охраны труда ДОУ организованы и проведены инструктажи по ПП, ОТ, антитеррористической безопасности со всеми сотрудниками.

**Анализ административно – хозяйственной работы.**

Финансирование реализации основной образовательной программы ДОУ осуществляется в объеме, определяемом органами государственной власти. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются бюджетные средства, состоящие из Республиканского и местного бюджетов, а так же средств родительской платы по присмотру и уходу за детьми. В 2022-2023 учебном году финансовое обеспечение образовательной деятельности в ДОУ осуществлялось в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности.

Все запланированные мероприятия по обеспечению стабильного функционирования систем обеспечения ДОУ выполнены (проведена проверка электрооборудования, проверка оборудования пищеблока и медицинского кабинета, подготовка теплосетей к отопительному сезону, перезарядка и проверка огнетушителей, пожарных рукавов). Подрядной организацией выполнявшей работы реконструкции детского сада проведены работы по замене водонагревательного оборудования, ремонту систем вентиляции. Администрацией детского сада своевременно проведено заключение договоров на поставку электроэнергии, водоснабжения, теплоснабжения, охраны дошкольного учреждения.

Кроме этого, осуществлялась текущая хозяйственная работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории, озеленение участков, разбивка цветников, высаживание рассады).

Вывод: материально – техническое оснащение соответствует требованиям ФГОС ДО, и обеспечивает реализацию ООП ДОУ. В дошкольном учреждении соблюдены требования по обеспечению мер безопасности (ОТ, ПБ, ТБ и антитеррористической безопасности)

Анализ работы показал, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития. За 2022–2023 учебный год коллектив добился хорошей результативности работы. Одним из условий достижения положительных результатов является стабильная работа педагогического коллектива. Педагогов отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом. Положительное влияние на позитивный процесс оказывают:

- использование приемов развивающего обучения, дифференцированного подхода к детям;
- индивидуализация воспитательно-образовательного процесса.

Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу в следующих направлениях:

- продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья;
- повышение качества воспитания и образования дошкольников;
- продолжению работы по преемственности со школой;
- развитие педагогической компетентности в вопросах организации работы на основе ФГОС ДО;
- повышение мультимедийной компетентности;
- формирование у педагогов мотивации для участия в методической работе ДОУ и города.

## РАЗДЕЛ 2

### МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА РЕШЕНИЕ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ в 2023 – 2024 учебный год

**Цель:** Обеспечение разностороннего развития детей в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно – нравственных ценностей российского народа, исторических и национальных традиций с учетом региональной специфики при создании условий для партнерского взаимодействия всех участниками образовательного процесса.

**Задачи:**

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.
2. Совершенствование работы с дошкольниками по развитию творческих, коммуникативных и речевых способностей через театральную деятельность.
3. Формирование у детей нравственно-патриотических ценностей через все виды образовательной деятельности.
4. Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования

#### 2.1. Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
	<b>Курсы повышения квалификации</b>	По плану МКУ по ОДОУ	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.1.1.	Направить на курсы повышения квалификации при КРИППО с целью повышения профессиональной компетентности, совершенствования профессионального мастерства педагогов ДОУ согласно перспективному плану КПК (Ярещенко С.Н., Абдуллаеву Л.Т., Курсеитову Э.С., Мухтарову З.И.)		
2.1.2.	Обеспечить функционирование системы непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников ДОУ через участие в семинарах, конференциях, вебинарах в дистанционном формате, на платформе «Воспитатели России».	По плану работы АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР

		России»	
2.1.3	Обеспечить систему непрерывного повышения уровня квалификации педагогов ДОУ по внедрению ФОП ДО	В течение года по плану методической работы	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР

## 2.2. Подготовка к аттестации и ее проведение

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<b>Аттестация педагогических кадров</b>			Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.2.1	С целью повышения профессионального уровня педагогов, обеспечения непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования провести аттестацию педагогов на соответствие занимаемой должности согласно плана.	По графику проведения аттестации в ДОУ	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.2.2.	Познакомить педагогов с нормативно – правовой базой проведения аттестации для педагогических работников (Закон РФ «Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012г, Закон «Об образовании в Республике Крым», Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций , осуществляющих образовательную деятельность утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696)	Сентябрь	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.2.3.	Обновление перспективного плана аттестации педагогических кадров МБДОУ, согласование плана КПК и аттестации педкадров с МКУ	Август	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.2.4	Издание приказов о создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогов на СЗД, об аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Бекирова Д.А., заведующая
	Внесение изменений в Положение об аттестации педагогических работников ДОУ	Сентябрь	
	Издать приказ о результатах проведения аттестации и довести до сведения коллектива ДОУ.	По окончании аттестации	
	Обсуждение представлений на педагогов, аттестуемых в ДОУ	По плану проведения аттестации	АК ДОУ
2.2.5	Оказание методической помощи по оформлению необходимой документации для прохождения педагогами аттестации на 1 и высшую категорию.	В течение года	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР

### 2.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
2.3.1.	Обеспечить посещения городских методических объединений, семинаров, круглых столов для педагогических работников, в том числе в дистанционном формате.	Согласно плану МКУ центр по ОДОУ	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.3.2.	Участие в конкурсном движении муниципального, Регионального и Всероссийских конкурсов «Мир глазами детей», «Школа здоровья маленьких крымчан» «Восемь жемчужин дошкольного образования», «Эколята – дошколята, друзья и защитники природы», «Крымский вундеркинд». «Вместе Ярче» и др.	В течение года	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР, педагоги
2.3.3.	Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах педагогического мастерства, участие в методической работе ДОУ, города.	По плану МКУ центр по ОДОУ	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР

### 2.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
2.4.1.	Изучение современных педагогических технологий, освоение дистанционных форм совместной работы всех участников образовательного процесса.	В течение года	Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР
2.4.2.	С целью оказания методической и консультационной помощи педагогам по вопросам самообразования, оформления портфолио и др.	В течение года	
2.4.3.	Проведение собеседования с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по дошкольному образованию, по методическому сопровождению внедрения ФОП ДО.	В течение года	
2.4.5	Участие в городских методических мероприятиях, мероприятиях МБДОУ, Республиканских семинарах по вопросам дошкольного образования	В течение года	Педагоги
2.4.6	Работа в творческих, инициативных группах в МБДОУ, участие в жюри конкурсов городских мероприятий и мероприятий в пределах МБДОУ	В течение года	
2.4.7.	Взаимопосещения занятий педагогов ДОУ, просмотр режимных моментов, образовательной и воспитательной работы с целью обмена педагогическим опытом, организация мероприятий в рамках наставничества.	В течение года	
2.4.8	Публикация учебно-методических материалов на сайте МБДОУ, регистрация на всероссийских порталах для работников образования, публикация материалов педагогов в ЭОР и СМИ.	В течение года	

### Темы по самообразованию

№	ФИО педагога	должность	Тема по самообразованию
1	Абдуллаева Ленура Талятовна	Воспитатель	«Развитие мелкой моторики дошкольников второй младшей группы»
2	Аблаева Диана Алимовна	Воспитатель	«Экономическое воспитание дошкольников через сюжетно-ролевую игру»
3	Алиева Асие Рефатовна	Воспитатель	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4лет»
4	Джаббарова Эльмира Шалверовна	Воспитатель	«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»
5	Доценко Екатерина Николаевна	Воспитатель	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»
6	Курсеитова Зарема Сейдаметовна	Воспитатель	«Экспериментирование- как средство развития познавательной активности дошкольников»
7	Меняйло Алина Александровна	Воспитатель	«Пальчиковые игры, как средство речевого развития детей раннего возраста»
8	Эмирсуюнова Нияр Мустафаевна	воспитатель	«Сенсорное развитие детей раннего возраста»
9	Мухтарова Зера Ибрагимовна	Воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство речевого развития дошкольников»
10	Степанова Светлана Леонидовна	Воспитатель	«Песочная терапия в развитии познавательных способностей у детей дошкольного возраста»
11	Аблязизова Акиме Ремзиевна	Воспитатель	«Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома с незнакомыми людьми»
12	Абиева Фериде Рефатовна	Воспитатель	«Эйдетика- как метод развития памяти у детей старшего дошкольного возраста»
13	Аблаева Сельвина Иззетовна	Учитель – логопед Педагог-психолог	«Коррекционно-логопедическая работа с дошкольниками со стертой дизартрией» «Развитие эмоциональной сферы у детей дошкольного возраста»
14	Потапова Галина Дмитриевна	Инструктор по физ.культуре	«Игры с мячом, как средство развития двигательной деятельности у детей дошкольного возраста»
15	Ярещенко Светлана Николаевна	Музыкальный руководитель	

**РАЗДЕЛ 3**  
**ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
3.1.	<b>Подготовка и проведение педагогических советов</b>		
	<p><b>Педагогический совет №1</b>  <b>Тема: «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году – новый путь построения образовательной работы в ДОУ»</b>  <b>Цель:</b> определение перспективы развития детского сада на 2023-2024 учебный год, подведение итогов летней оздоровительной кампании.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений предыдущего педсовета</li> <li>2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.</li> <li>3. Основные цели и задачи на 2023-2024 уч. год. Согласование и утверждение -Годового плана работы на 2023-2024 уч. г  -Планирования работы ДОУ на 2023-2024 уч. год:  -Расписания НОД  -Проектов на 2023-2024 учебный год  -Наставничество  -Аттестации на СЗД  -Кандидатуры на воспитатель года 2023</li> <li>4. О согласовании и утверждении локальных актов, регулирующих работу ДОУ</li> <li>5. Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности на 2023-2024 уч. год</li> <li>6. О повышении профессиональной компетентности</li> <li>7. Проект решения</li> </ol>	31.08.2023г.	Бекирова Д.А., заведующая; Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР; педагоги ДОУ.
	<p><b>Педагогический совет № 2</b>  <b>Тема: «Развитие речевых и коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности»</b>  <b>Цель:</b> систематизировать знания педагогов по театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в ДОУ условий для их самореализации.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги решения предыдущего педсовета</li> <li>2. Доклад - презентация на тему «Актуальность театрализованной деятельности в развитии детей дошкольного возраста».</li> <li>3.Итоги тематического контроля по теме: «Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми.</li> <li>4.Сообщение на тему: «Основные программные задачи театрализованной деятельности в разных возрастных группах».</li> <li>5. Деловая игра-дискуссия.</li> <li>6.Результаты просмотра театральных уголков в ДОУ.</li> <li>7. Вынесение решений педагогического совета.</li> </ol>	22.12.2023г.	Бекирова Д.А., заведующая; Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР; педагоги ДОУ.

	<p><b>Педсовет № 3</b>  <b>Тема: «Творческий подход к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию в образовательном пространстве ДОУ»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги решения предыдущего педсовета</li> <li>2. Доклад - презентация на тему: «Значение нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современных условиях»»</li> <li>3. Деловая игра «Наша Родина - Россия»</li> <li>4. Защита проекта «Национальные костюмы народов Крыма»</li> <li>5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию педагогами всех возрастных групп;</li> <li>6. Представление педагогами альбомов «Легенды Крыма», «Игры народов Крыма»;</li> <li>7. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Реализация регионального компонента в образовательной деятельности ДОУ»</li> <li>8. Аналитическая справка по результатам анализа соответствия развивающей предметно-пространственной среды групповых ячеек в МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле»;</li> <li>9. Утвердить отчет по самообследованию;</li> <li>10. Принятие проекта решений педагогического совета.</li> </ol>	22.03.2024 г.	Бекирова Д.А., заведующая; Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР; педагоги ДОУ.
--	--	---------------	---

	<p><b>Педсовет № 4 «Реализация годовых задач ДОУ в 2023-2024 учебном году. Наши успехи и достижения»</b></p> <p><b>Цель:</b>подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год; определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов, объединение усилий педагогического коллектива детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, объективная оценка результатов педагогического процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах выполнения решений предыдущего педсовета.</li> <li>2. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году.</li> <li>3. Результаты мониторинга освоения основной образовательной программы ДОУ</li> <li>4. Отчет по самообразованию</li> <li>5. Анализ выполнения программы по подготовке детей к обучению в школе</li> <li>6.«О наших успехах» -самоанализ воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.</li> <li>7. Планирование работы в ЛОП.</li> <li>8.Принятие проекта решений педагогического совета.</li> </ol>	Май	Бекирова Д.А., заведующая; Алиева А.Р., заместитель заведующего по ВМР; педагоги ДОУ.
3.2.	<b>Консультации</b>		
	«Повышение профессиональной компетентности педагога через самообразование». Новое в аттестации педагогов.	Сентябрь	Алиева А.Р.
	«Экономическое воспитание дошкольников через сюжетно-ролевую игру» «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Аблаева Д.А. Джаббарова Э.Ш.
	«Речевое развитие дошкольников через театральную деятельность»	Ноябрь	Мухтарова З.И.
	«Экспериментирование- как средство развития познавательной активности дошкольников»	Декабрь	Курсеитова З.С.
	«Пальчиковые игры, как средство речевого развития детей раннего возраста», «Песочная терапия в развитии познавательных способностей у детей дошкольного возраста»	Январь	Меняйло А.А. Степанова С.Л.
	«Сенсорное развитие детей раннего возраста» «Развитие мелкой моторики дошкольников второй младшей группы»	Февраль	Эмирсуянова Н.М. Абдуллаева Л.Т.
	«Игры с мячом, как средство развития двигательной деятельности у детей дошкольного возраста»	Март	Потапова Г.Д. Ярещенко С.Н.
	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности» «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 3-4лет»	Апрель	Доценко Е.Н. Алиева А.Р.
	«Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома с незнакомыми людьми» «Эйдетика- как метод развития памяти у детей старшего дошкольного возраста»	Май	Аблязизова А.Р. Абиева Ф.Р.

3.3.	<b>Семинары</b>		
	<b>Семинар – практикум</b> «Использование театрализованной деятельности в развитии речи дошкольников»	Ноябрь	Алиева А.Р. педагоги
	<b>Семинар- практикум</b> "Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности"	Февраль	Алиева А.Р. педагоги
3.4.	<b>Мастер-классы</b>		
	Мастер-класс «Путешествие в театральный мир»	Декабрь	Алиева А.Р. педагоги
	Мастер-класс «Краеведение как средство патриотического воспитания дошкольников»	Март	Алиева А.Р. педагоги
3.5.	<b>Практикумы, тренинги</b>		
	<b>Тренинг</b> «Искусство говорить правильно»	Октябрь	Аблаева С.И.учитель-логопед
	<b>Тренинг</b> «Коллектив – это МЫ»	Декабрь	Аблаева С.И.педагог-психолог
	<b>Тренинг</b> «Путь к себе»	Апрель	Аблаева С.И. педагог-психолог

3.6.	<b>Прозоры открьтых меропрятий</b>		
	«Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми»	<b>Ноябрь</b> Проведение открьтых занятий «Нилуфер-Лотос» -«Небу грустно, дождик плачет» «Фиданчыкь-Росточек» -«Путешествие к сказке» «Булутчыкь-облачко», «Кунешчик-Солнышко»	
	«Реализация регионального компонента в образовательной деятельности ДООУ»	<b>Февраль</b> «Пападие- Ромашка»-«Крылатый Крым» «Къаранфиль-Гвоздика» -«Семь чудес Крыма»» «Мелевше-Фиалка» -«Этот удивительный Крым» «Гонъдже-Бутончик» -«Родной край – Крым»	
3.7.	<b>Совершенствование педагогического творчества (разработка педагогических проектов, участие в конкурсах, смотрах, выставках, акциях в том числе в дистанционном формате)</b>		
	Проведение внутрисадового этапа муниципального этапа конкурса «Знай-ка»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
	Внутрисадовый этап Республиканского конкурса «Мир глазами детей»	Апрель	
	Участие в Муниципальном этапе Республиканского конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май	
	Конкурс «Визитная карточка группы»	Март	
	Конкурсы, проекты, акции, месячники согласно календарного плана Рабочей программы воспитания	В течении года	Заместитель заведующего по ВМР педагоги
3.8.	<b>Работа в творческой группе</b>		
	Организация работы по обобщению опыта работы ДООУ по билингвальному обучению (сборник конспектов)	В течение года	Алиева А.Р. Члены творческой группы
3.9.	<b>Оснащение и пополнение материалами методического кабинета</b>		
	Организация работы сайта МБДООУ, страниц в социальных сетях для информирования и организации работы в дистанционном режиме.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Алиева А.Р.
	Оформление демонстрационных стендов «Методический вестник», «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Алиева А.Р.
	Пополнение методическими разработками педагогов и специалистов по образовательным областям методического кабинета.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Алиева А.Р.
	Обновление банка данных о педагогических кадрах	Август- сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР Алиева А.Р.

**РАЗДЕЛ 4**  
**СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Оперативный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
<b>2</b>	Соблюдение требований Роспотребнадзора по охране жизни и здоровья детей, сотрудников в условиях режима повышенной опасности.	В течение года	Оперативный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра.
<b>3</b>	Осмотр здания и территории	Ежедневно	Оперативный.	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>4</b>	Организация питания воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	В течение года	Оперативный.	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра
<b>5</b>	Контроль ведения документации по группам, документации специалистов, в том числе в дистанционном режиме.	1 раз в квартал	Оперативный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по ВМР
<b>6</b>	Контроль за проведением мониторинга освоения ОП ДОУ	Октябрь - Май	Выборочный	Заведующая ДОУ Зам заведующего по ВМР
<b>7</b>	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Оперативный	Заместитель заведующего по АХЧ
<b>8</b>	Соблюдение должностных инструкций, по правилам пожарной безопасности, на рабочем месте, антитеррор, режима рабочего времени сотрудниками ДОУ	В течение года	Периодический	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по АХЧ Зам заведующего по ВМР
<b>9</b>	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке в том числе и период карантина	В течение года	Оперативный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по АХЧ, медицинская сестра
<b>10</b>	Анализ календарных планов во всех возрастных группах	Ежемесячно	Текущий	Заведующая ДОУ Зам заведующего по ВМР
<b>11</b>	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению ОП, АОП ДОУ	Октябрь - Май	Мониторинговое исследование	Заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог, учитель – логопед, воспитатели
<b>12</b>	Мониторинг качества образования по запросу МОНМРК	Апрель	Мониторинговое исследование	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги

13	Контроль за осуществлением физкультурно- оздоровительной работы	В течение года	Выборочный	Заведующая ДОУ Зам заведующего по ВМР Медицинская сестра
14	Контроль организации работы по ЗОЖ, ПДД и БЖД.	В течение года	Оперативный	Заместитель заведующего по ВМР
15	«Организация театрализованной деятельности как совместной и самостоятельной формы работы с детьми»	Ноябрь	Тематический	Заместитель заведующего по ВМР
16	«Реализация регионального компонента в образовательной деятельности ДОУ»	Март	Тематический	Заместитель заведующего по ВМР
17	Контроль за организацией и проведением образовательной деятельности с воспитанниками, в том числе в дистанционном режиме	В течение года	Выборочный	Заместитель заведующего по ВМР
18	Анализ работы аттестуемых педагогов, в том числе в дистанционном режиме	В меж-аттестационный период	Периодический	Заместитель заведующего по ВМР
19	Готовность выпускников к обучению в школе	Апрель – май	Оперативный	Заместитель заведующего по ВМР
20	Контроль соблюдения непрерывной образовательной нагрузки в течение дня.	В течение года	Фронтальный	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР
21	Анализ осуществления образовательной и воспитательной работы по пяти образовательным областям во всех возрастных группах	Апрель	Фронтальный	Заведующая ДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог, учитель - логопед
22	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Сентябрь	Оперативный	Заместитель заведующего по ВМР
23	Контроль готовности к групп к учебному году	Август – сентябрь	Фронтальный	Заместитель заведующего по ВМР

**РАЗДЕЛ 5**  
**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, СОЦИАЛЬНЫМИ**  
**ИНСТИТУТАМИ**

<b>5.1. План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» с начальным звеном МБОУ «Сакская гимназия им. Героя Советского Союза Г. Д. Завгороднего»</b>		
<b>Срок проведения</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Совместная организационно педагогическая работа воспитателей и учителей</b>		
В течение года	Взаимопосещение уроков в школе и занятий в ДОУ Участие в педагогических советах. Взаимное консультирование. Проведение совместных родительских собраний	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы
Сентябрь	Обсуждение и утверждение совместного плана работы	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР
Январь	Оформление списков выпускников ДОУ	Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
<b>Работа по ознакомлению детей со школой</b>		
Октябрь	Беседа о школе	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
Ноябрь	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
Апрель	Чтение и рассказывание стихов о школе	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы

Май	Виртуальные экскурсии детей выпускных групп ДОУ по школе (классы, библиотека, спортзалы, стадионы, столовая)	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
<b>Взаимодействие с родителями</b>		
Декабрь	Родительское собрание “Подготовка к школе в системе “детский сад – семья – школа”	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
Март	Родительское собрание «Скоро в школу мы пойдем» (совместно с учителем начальных классов).	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
В течение года	Круглые столы, дискуссионные встречи	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы
В течение года	Обновление информационных стендов в группах, на входной группе, информации на сайте, в группе ДОУ ВКонтакте по вопросам обучения и воспитания дошкольников	Заместитель директора по воспитанию и социализации, Заместитель заведующего по ВМР воспитатели подготовительной группы

<b>5.2. План взаимодействия с семьями обучающихся</b>		
<b>Содержание работы</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Методическая работа</b>		
Организация очных и дистанционных консультаций, педагогами ДОУ для родителей выпускников.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагог- психолог Воспитатели выпускных групп
Обновление информационных стендов в группах, на входной группе, информации на сайте, в группе ДОУ ВКонтакте по вопросам обучения и воспитания дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги.
Проведение родительских собраний по вопросам внедрения ФОП и ФОАП, готовности выпускников к обучению в школе, по вопросам обучения и воспитания детей.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги.
<b>Психологическое просвещение родителей</b>		
Обучение по вопросам психолого – педагогического просвещения родителей вновь прибывших детей	Октябрь – декабрь	Педагоги
Обучение по вопросам организации правильного питания	Апрель	Педагоги

<b>Проведение тренингов</b>		
<b>Анкетирование, социологические опросы</b>		
Анкетирование «Удовлетворенность предоставлением образовательных услуг»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги.
<b>Творческая мастерская</b>		
Проекты по теме программы развития	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
<b>Проведение родительских собраний, консультационная помощь</b>		
<b>Общие родительские собрания.</b>		
1. О задачах совместной деятельности педагогов и родительской общественности в 2023-2024 учебном году. ФОП, ФОАП – новое в образовании.	Сентябрь	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР
2. Итоги работы коллектива в 2023-2024 году, перспективы развития.	Май	Педагоги, специалисты
<b>Вторая группа раннего возраста</b>		
1. Возрастные особенности детей 2-3 лет	Сентябрь	Воспитатели групп
2. Играем пальчиками и развиваем речь	Декабрь	Педагог – психолог
3. Наши успехи. Итоги работы за год и перспективы	Май	Учитель - логопед
<b>Группы 4-го года жизни.</b>		
1. Возрастные особенности детей 4 – года жизни». ФОП – знакомимся с программой.	Сентябрь	Воспитатели групп Педагог – психолог
2. Развитие речи младших дошкольников	Декабрь	Учитель - логопед
3. Умные игры» или роль игры в жизни дошкольника	Май	
<b>Группы 5-го года жизни</b>		
1. Задачи воспитания и обучения на учебный год. Возрастные особенности	Сентябрь	Воспитатели групп

детей. ФОП – знакомимся с программой. 2. Роль семьи в воспитании дошкольников 3. Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей	Декабрь Май	Педагог – психолог Учитель - логопед
<b>Группы 6-го года жизни</b>		
1. Что должен знать ребёнок в 5 – 6 лет. Возрастные особенности детей. ФОП – знакомимся с программой. 2. Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора 3. Растём, играя	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели групп Педагог – психолог Учитель - логопед
<b>Группы 7-го года жизни</b>		
1. Год до школы. Возрастные особенности детей 7-го года жизни. ФОП – знакомимся с программой. 2. Подготовка руки дошкольника к письму 3. Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели групп Педагог – психолог Учитель - логопед
<b>Консультации узких специалистов</b>		
«Музыкальные инструменты в вашем доме» «Озвученные и не озвученные инструменты» «Правила игры на детских муз.инструментах» «Шумовой оркестр» «Муз.инструменты в вашем доме» «Сказка-шумелка» «Игра на муз.инструментах» «Оркестр в детском саду» «Музицировали это возможно»	В течение года	Музыкальный руководитель Яреценко С.Н.
«Как воспитать доброго и отзывчивого ребенка». «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери». «Семь главных ошибок в воспитании детей». «Скоро в школу». «Дефицит родительской любви». «Учим ребенка проигрывать». «О гиперактивности и гиперопеке детей». «Воспитание девочки и мальчика: общее и отличительное».	В течение года	Педагог – психолог Аблаева С.И.

<p>Артикуляционная гимнастика как основа правильной речи. Игры для развития фонематического слуха. Средства развития мелкой моторики рук у детей с нарушениями речи. Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста. Развитие связной речи у детей дошкольного возраста. Речь взрослых - пример для подражания. Автоматизация поставленных звуков. Совершенствуем внимание и память детей. Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития в условиях семьи.</p>	В течение года	Учитель – логопед Аблаева С.И.
<p>«Роль семьи в физическом воспитании ребенка» «Как заинтересовать ребенка занятиями физической культурой» Роль родителей в ЗОЖ «Формирование культуры здоровья у дошкольников» Как правильно организовать физкультурные занятия для дошкольников в домашних условиях Воспитание самостоятельности у дошкольников в процессе физкультурной деятельности Совместные спортивные досуги и праздники в доу, как эффективная форма пропаганды здоровой и крепкой семьи "ГТО для дошколят" Совместные занятия спортом детей и родителей «Роль подвижной игры в развитии основных движений у детей дошкольного возраста» Отдых с ребёнком летом Консультация: «Геокешенг – новый формат летней оздоровительной работы с детьми»</p>	В течение года	Инструктор по физической культуре Потапова Г.Д.
<b>5.3. План взаимодействия с социально значимыми и культурными организациями города</b>		
Обновление договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
<p>Взаимодействие с городским краеведческим музеем Истории и грязелечения г.Саки Посещение выставок и экспозиций обучающимися. Организация творческих выставок.</p>	В течение года	Зам. заведующего по ВМР, воспитатели групп
Взаимодействие с МБУ «Сакская спортивная школа»	Май- июнь	инструктор по физической культуре

Реализация проекта «Готовимся к рекордам ГТО» (сдача норм ГТО воспитанниками подготовительных к школе групп)		
Взаимодействие с МБУ «Городская библиотека им.Н.В.Гоголя» Посещение библиотеки обучающимися старших и подготовительных к школе групп с целью популяризации чтения. Изготовление Книжек малышей. Проект «Вечерние чтения»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп
Участие педагогов ДООУ в работе ГМО города. Открытые показы занятий, мастер – классов, тренингов и др.	По плану МКУ	Педагоги

**РАЗДЕЛ 6**  
**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
<b>Комплектование</b>			
<b>6.1.1</b>	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально- психологическими особенностями.	август	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ
<b>6.1.2</b>	Комплектование групп согласно возрастному принципу.	Август, в течение года при наличии свободных мест	Заведующая ДОУ
<b>Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности детей</b>			
<b>Охрана жизни и здоровья</b>			
<b>6.2.1</b>	Издание приказов по ОТ, антитеррористическому режиму, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь, январь	Заведующая ДОУ
<b>6.2.2</b>	Проведение инструктажей работников по ГО, ОТ, ПБ, БЖД, антитеррористической защищенности	2 раза в год, по мере необходимости	Ответственные
<b>6.2.3</b>	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Издание приказов по организации работы, приобретение СИЗ.	В течение года	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
<b>6.2.4</b>	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро, пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	В течение года	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР Медицинская сестра Заместитель заведующего по АХЧ
<b>6.2.5</b>	Тренировочные эвакуации на случай ЧС 2 по антитеррористической защищенности 2 по пожарной безопасности 2 по гражданской обороне	В течение года	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМР. Заместитель заведующего по АХЧ
<b>6.2.6.</b>	Организация и проведение тематических занятий по обеспечению БЖД, ПБ, ГО	По плану.	Воспитатели Медицинская сестра
<b>6.2.7</b>	Проведение работы по профилактике ЗОЖ в группах.	Ежемесячно по планам групп	Воспитатели
<b>6.2.8</b>	Проведение инструктажей по БЖД с воспитанниками	еженедельно	Воспитатели
<b>6.2.9.</b>	Повышение образовательного уровня сотрудников через направление на курсы	По плану курсовой	Заведующая ДОУ

	повышения квалификации по первой медицинской помощи, противопожарной безопасности, антитеррористической безопасности. Использование дистанционных форм обучения.	переподготовки	
<b>6.2.10</b>	Контроль за ведением документации 1,2,3 ступеней контроля	Ежеквартально	Ответственный за состоянием по охране труда
<b>Организация контроля за питанием в детском саду</b>			
<b>6.3.1</b>	Осуществлять контроль за питанием: технологией приготовления блюд; выполнение натуральных норм; качеством приготовления блюд.	Постоянно	Заведующая ДОУ Медицинская сестра
<b>6.3.2</b>	Осуществлять контроль за качеством привозимых продуктов, наличием сопроводительной документации	Постоянно	Заведующая ДОУ, медицинская сестра, кладовщик
<b>6.3.3</b>	Пополнение и обновление картотеки блюд	По мере необходимости	Медицинская сестра
<b>Общие собрания коллектива</b>			
<b>6.4.1</b>	1.О задачах деятельности коллектива в 2023-2024 учебном году. Отчет председателя профсоюзного комитета МБДОУ о проделанной работе.	Январь	Заведующая ДОУ Председатель ПК
	2. Об итогах работы коллектива в 2023-2024 учебном году. Подготовка и проведение летней оздоровительной кампании.	Май	
<b>Совещания при заведующем</b>			
<b>6.4.2.</b>	1. Организация работы по соблюдению требований Роспотребнадзора 2. Результаты контроля по соблюдению требований ОТ в групповых помещениях и на игровых участках. 3. О подготовке к Дню дошкольного работника.	Сентябрь	Заведующая ДОУ Заместитель заведующего по ВМП Заместитель заведующего по АХЧ Медицинская сестра Инженер – энергетик Председатель ПК
	1. Результативность контрольной деятельности. 2. Подготовка ДОУ к зимнему периоду	Октябрь	
	1. Подготовка к новогодним праздникам: «О мерах, принятых по повышению безопасности ДОУ от проявлений терроризма» 2. Обеспечение противопожарной безопасности в ДОУ.	Ноябрь	
	1. О ходе подготовки к Новогодним праздникам. 2. О составлении графика отпусков на 2024 год. 3. Результаты контрольной деятельности, итоги контроля.	Декабрь	
	1. О выполнении норм питания. 2. О соблюдении требований по непрерывной образовательной нагрузке при проведении образовательной деятельности.	Январь	
	1. О внедрении ФОП в образовательную деятельность. 2. О выполнении мероприятий годового плана работы ДОУ.	Февраль	

	1. Реализация программы развития ДООУ. 2. О реализации плана мероприятий работы инновационной площадки «Мир головоломок»	Март	
	1. О выполнении мероприятий по ГО. 2. Результаты мероприятий по предупреждению антитеррористической безопасности в ДООУ.	Апрель	
	1. Мониторинг качества образовательной деятельности в ДООУ. 2. О готовности выпускников к обучению в школе. 3. Подготовка к ЛОП.	Май	

## РАЗДЕЛ 7

### СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

#### 7.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Методические рекомендации по проведению Месячника безопасности	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Пополнение методической соответствующей литературы библиотеки	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня, конкурсном движении	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Обновление Паспорта дорожной безопасности, согласование с ОГИБДД	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
<b>Работа с обучающимися</b>		
Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД, игровая деятельность на площадке для ПДД, в Центре ПДД, Тематические экскурсии на перекресток, к светофору. Тематические развлечения Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД. Просмотр мультфильмов, презентаций. Чтение художественной литературы	Декабрь февраль	В течение года
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями обучающихся</b>		
Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ	2 раза в год	Педагоги
Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Педагоги
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Педагоги

Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД	2 раза в год	Педагоги
Размещение буклетов, памяток, в родительских чатах	В течение года	Педагоги
Организация работы Родительского патруля	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

### 7.2. План мероприятий по противопожарной безопасности

<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с сотрудниками	2 раза в год	Ответственный по ПБ
Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара	В течение года	Ответственный по ПБ
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Теоретические занятия	В течение года	Ответственный по ПБ Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
<b>Работа с обучающимися</b>		
Инструктажи, беседы, игровая деятельность, реализация направления программы «Безопасность дошколят»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Просмотр мультфильмов, видеопрезентаций	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Создание практических обучающих ситуаций	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями обучающихся</b>		
Оформление тематических стендов «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Консультации и памятки для родителей: - Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей; - Первая помощь при ожоге; - Правильная эксплуатация огнетушителя.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

### 7.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

<b>Работа с сотрудниками</b>		
Инструктаж с сотрудниками «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Участия в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Теоретические занятия	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
<b>Работа с обучающимися</b>		
Инструктажи, беседы, игровая деятельность, реализация направления программы «Безопасность дошколят»	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Просмотр мультфильмов, видеопрезентаций	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Создание практических обучающих ситуаций	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Участие в мероприятиях различного уровня	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
<b>Взаимодействие с семьями обучающихся</b>		
Консультации и памятки для родителей: - Тонкий весенний лед; - Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде; - Правила безопасного поведения на водных объектах.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги

Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
Освещение темы безопасности на родительских собраниях	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР Педагоги
<b>7.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности</b>		
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Занятия, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Педагоги
Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	Сентябрь	Педагоги
Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Педагоги
Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Педагоги
Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	февраль	Педагоги
Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми	Май - август	Педагоги
<b>7.5 План мероприятий по охране труда</b>		
Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов	Август	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ

Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Проведение административно- общественного контроля состояния охраны труда в учреждении	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)	В течение года	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Два раза в год	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.	В течение года	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда	В течение года	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ
Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ комиссия по охране труда
Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов	По мере необходимости	Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ комиссия по охране труда
Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда	В течение года	Заведующая ДОУ
Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива	Май	Заведующая ДОУ
Издание приказов: о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; назначение ответственного по ОТ; создание комиссии по ОТ; создание комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующая ДОУ

<p>Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующая ДОУ, Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по ОТ комиссия по охране труда</p>
<p>Проведение аттестации рабочих мест</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Заведующая ДОУ</p>

## 7.6 План медико – профилактических мероприятий

Анализ заболеваемости, состояния физкультурно- оздоровительной работы в МДОУ	Январь, май	Заведующая ДОУ медицинская сестра
Издание приказов по организации питания	Сентябрь, январь	Заведующая ДОУ
Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра	В течение года	Заведующая ДОУ, медицинская сестра
Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	В течение года	Заведующая ДОУ, медицинская сестра
Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей	В течение года	медицинская сестра
Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	В течение года	медицинская сестра
Составлению меню	Ежедневно	медицинская сестра
Наблюдение за детьми в адаптационный период	Август – сентябрь	медицинская сестра
Взаимодействие с поликлиникой по вакцинированию детей	В течение года	медицинская сестра
Динамичное наблюдение за физическим развитием детей, проведение антропометрических измерений	В течение года	медицинская сестра
Проведение утреннего фильтра, выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	В течение года	медицинская сестра
Проведение противоэпидемических мероприятий, карантинных мероприятий при установлении инфекционных заболеваний	В течение года	медицинская сестра
Информирование администрации, педагогических работников о состоянии здоровья обучающихся	В течение года	медицинская сестра
Проведение инструктажей с родителями (законными представителями) при поступлении детей в ДОУ	Август – сентябрь, по мере необходимости	медицинская сестра
Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	В течение года	медицинская сестра
Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей.	В течение года	медицинская сестра
Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, здорового образа жизни, профилактики вредных привычек.	В течение года	медицинская сестра
Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни	В течение года	медицинская сестра
Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ	Ежедневно	медицинская сестра

Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви	Ежедневно	медицинская сестра
Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ	Ежедневно	медицинская сестра
Наблюдение за личной гигиеной сотрудников	Ежедневно	медицинская сестра
Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежедневно	медицинская сестра
Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)	Ежемесячно	медицинская сестра
Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой	В течение года	медицинская сестра
<b>7.7. План мероприятий по предупреждению ЧС и терроризма</b>		
Проверка и корректировка планов эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август	Зам.заведующего по АХЧ
Издание приказа о создании комиссии по ЧС	Август	Заведующая ДОУ
Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану.	Ежедневно	Ответственные лица
Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с ОВД	Заведующая ДОУ Ответственный по вопросам ЧС и ГО
Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Ответственный по вопросам ЧС и ГО
Рассмотрение на производственных совещаниях, совещаниях при заведующем вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ДОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Заведующая ДОУ Ответственный по вопросам ЧС и ГО
Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в полгода	Заведующая ДОУ Ответственный по вопросам ЧС и ГО

**РАЗДЕЛ 8.**  
**ПЛАН РАБОТЫ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2023-2024 гг.**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>8.1. Организационно- методическая работа</b>			
1	Консультация «Особенности планирования воспитательно – образовательной работы в летний период»	Май	Заместитель заведующего по ВМР
2	Утверждение расписания занятий на ЛОП	Май	Совет педагогов, Заместитель заведующего по ВМР
3	Подготовка методических рекомендаций для организации праздников, тематических развлечений досугов	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР
4	Проведение инструктивно – методических совещаний по организации безопасного нахождения детей в летний период на игровых участках	Июнь	Заместитель заведующего по ВМР
5	Методические рекомендации по разработке перспективного планирования на 2024-2025 учебный год	Июль	Заместитель заведующего по ВМР
<b>8.2. Воспитательно – образовательная работа с детьми</b>			
1	Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры. старший дошкольный возраст.	В течение ЛОП	Воспитатели всех групп
2	Организация воспитательно – образовательной работы, игровой деятельности, согласно требованиям ФОП.	в течение ЛОП	Воспитатели всех групп
3	Экскурсии и целевые прогулки с детьми по территории детского сада.	в течение ЛОП	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
4	Экскурсии и целевые прогулки с детьми в Сакский краеведческий музей, в библиотеку им.Н.В.Гоголя, на набережную города Саки к Соленому озеру, проведение работы по Краеведению.	в течение ЛОП	Воспитатели групп среднего, старшего дошкольного возраста

5	Экологическое воспитание детей: Беседы: «Богатство родного края», «Что нам дарит лето», «Что такое природа? Живая и неживая природа», «Как и для чего человек дышит», «Путешествие капельки», «Для чего ест человек», «Пищевые цепочки в лесу», «Путешествие колоска» Наблюдения на метеоплощадке, «Экологической тропе ДОУ» Наблюдения за животными, птицами, растениями, природными явлениями. Эксперименты с живой и неживой природой,	в течение ЛОП	Воспитатели всех групп
6	Организация проектной деятельности «Лаборатория успеха» Саки – город здоровья.	в течение ЛОП	Воспитатели всех групп
<b>8.3.Физкультурно - оздоровительная работа с детьми</b>			
1	Организация питания детей согласно утвержденному меню. Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей	в течение ЛОП	Медицинская сестра
2	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	в течение ЛОП	Воспитатели всех групп
3	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносным оборудованием.	Июнь	Воспитатели всех групп
4	Организация работы по проекту «Здоровый дошкольник»	в течение ЛОП	Медицинская сестра
5	Проведение профилактической работы Кишечная инфекция и ее профилактика. Профилактика травматизма летом. Витамины на вашем столе. Ядовитые грибы и растения. Солнечный и тепловой удар. Вредные привычки, профилактика курения	в течение ЛОП	Медицинская сестра
7	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	в течение ЛОП	Медицинская сестра
8	<b>Обеспечение психоэмоционального комфорта детей.</b> <b>Система оздоровительных мероприятий</b> 1. Обеспечение здорового ритма жизни: - щадящий режим; гибкий режим; организация микроклимата и стиля жизни группы 2. Физические упражнения: утренняя гимнастика; физкультурно-оздоровительные занятия; подвижные и динамические игры; - профилактическая гимнастика (дыхательная, зрительная)	в течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам.заведующей по ВМР Воспитатели всех групп

	<p>спортивные игры; пешие прогулки.</p> <p>3. Гигиенические и водные процедуры: игры с водой; обеспечение чистоты среды.</p> <p>4. Свето-воздушные ванны: сон при открытых фрамугах; - прогулки на свежем воздухе; - обеспечение температурного режима и чистоты воздуха.</p> <p>5. Активный отдых: развлечения, праздники; игры-забавы; дни здоровья.</p> <p>6. Закаливание воздухом: утренний прием и гимнастика на свежем воздухе; воздушные ванны; солнечные ванны; сон с доступом свежего воздуха.</p> <p>7. Закаливание водой: умывание в течение дня прохладной водой; полоскание рта прохладной водой; топтание по мокрой дорожке; обливание под душем.</p> <p>8. Рефлексотерапия: стопотерапия (самомассаж стоп, хождение по гальке, скошенной траве, колючим коврикам);</p> <p>9. Музтерапия: музсопровождение режимных моментов; музоформление фона занятий; музтеатральная деятельность.</p>		
<b>8.4. Профилактическая работа</b>			
1	<p><b>Инструктаж</b> с сотрудниками ДОУ по: организации охраны жизни и здоровья детей;</p> <p>Предупреждение детского травматизма и ДТП;</p> <p>Предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;</p> <p>Охране труда и выполнении техники безопасности на рабочем месте;</p> <p>Оказанию первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе; Профилактике клещевого энцефалита; Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.</p>	Май	Заведующая ДОУ Зам.заведующей поВМР
3	<p><b>Беседы с детьми:</b></p> <p>«Болезни грязных рук»</p> <p>«Ядовитые грибы и растения»</p> <p>«Как уберечься от пагубного воздействия солнца»</p> <p>«Что можно и что нельзя»</p> <p>«Наш друг – светофор»</p> <p>«Закаляйся, если хочешь быть здоровым!»</p>	Июнь – Август	Воспитатели всех групп

4	<p><b>Этические беседы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Предметы, требующие осторожного обращения»</li> <li>- «Опасные ситуации» (контакты с незнакомыми людьми на улице и дома)</li> </ul> <p><b>Викторины:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Безопасное поведение на улице и на воде»</li> <li>- «Знаешь ли ты грибы и ягоды»</li> <li>- «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности»</li> </ul>	Фронтально На прогулке июнь июль август	Воспитатели всех групп
<b>8.5. Контроль и руководство за оздоровительной работой</b>			
1	<p><b>Предупредительный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ календарных планов педагогов;</li> <li>- организация инструктажа о закаливающих мероприятиях и питании с детьми дошкольного возраста;</li> <li>- соблюдение режима дня;</li> <li>- ведение и заполнение листов адаптации детей раннего возраста;</li> <li>- выполнение натуральных норм питания детей;</li> <li>- готовность к новому учебному году</li> </ul>	в течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам.заведующей поВМР
2	<p><b>Оперативный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;</li> <li>- организация воспитательно- образовательного процесса;</li> <li>- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка;</li> <li>- проведение намеченных мероприятий; - ведение документации;</li> <li>- закладка основных видов продуктов;</li> <li>- соблюдение сезонного меню, требований к организации профилактических мероприятий</li> </ul>	в течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам.заведующей по ВМР
3	<p><b>Периодический контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение режима дня;</li> <li>- организации развивающей среды;</li> <li>- выполнения решений педагогических советов;</li> <li>- подготовка к новому учебному году</li> </ul>	в течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам.заведующей по ВМР
<b>8.6. Взаимодействие с семьями обучающихся</b>			
Месяц	Содержание работы		
Июнь	Оформление наглядной агитации (рекомендации, консультации, памятки, советы для родителей) на летний период.		Воспитатели всех групп

	Буклеты: «Правила рационального питания детей в летний период»		Медицинская сестра
	Консультации: «Легко ли научить ребенка правильно вести себя на дороге?» Консультации для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям д/с»		Воспитатели всех групп
	Выставка литературы, библиотека семейного чтения по разделу: «Лето – период отдыха и укрепления здоровья детей»		Воспитатели всех групп
Июль	Оформление наглядной информации «Уголок здоровья»: -Профилактика солнечного теплового удара; -«Профилактика желудочно – кишечных заболеваний»; - ЗОЖ – залог успеха		Медицинская сестра
	Памятка: «Как одевать ребенка летом»		Воспитатели всех групп
	Консультации для родителей: «О летнем отдыхе детей»		Воспитатели всех групп
Август	Уголок наглядной информации: Рекомендации: «Как закалять ребенка летом»		Медицинская сестра
	Консультации: «Профилактика детского травматизма»		Воспитатели всех групп
<b>8.7. Административно-хозяйственная работа</b>			
1	Приобретение материалов для обеспечения образовательной работы.	Июнь	Заведующая ДОУ Зам. по АХЧ Зам.зав поВМР
2	Обеспечение медицинского кабинета препаратами первой помощи, медикаментами, средствами индивидуальной защиты.	В течение ЛОП	Заведующая ДОУ Зам. по АХЧ
3	Приобретение развивающих материалов для осуществления работы с использованием инновационных технологий (пособия, методики), канцелярских принадлежностей		Заведующая ДОУ Зам. по АХЧ Зам.зав по ВМР
4	Проведение работы по обработке территории от клещей.		
5	Проведение замены песка в песочницах.		

**Перспективный план  
КПК и аттестации на СЗД педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад № 2 «Звездочка»**

2017	Ф.И.О.	Должность	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Абдуллаева Ленура Талятовна	Воспитатель							
2	Аблаева Диана Алимовна	Воспитатель							
3	Алиева Асие Рефатовна	Воспитатель							
4	Джаббарова Эльмира Шалверовна	Воспитатель							
5	Доценко Екатерина Николаевна	Воспитатель							
6	Курсеитова Зарема Сейдаметовна	Воспитатель							
7	Меняйло Алина Александровна	Воспитатель							
8	Эмирсуюнова Нияр Мустафаевна	воспитатель							
9	Мухтарова Зера Ибрагимовна	Воспитатель							
10	Степанова Светлана Леонидовна	Воспитатель							
11	Аблязизова Акиме Ремзиевна	Воспитатель							

12	Абиева Фериде Рефатовна	Воспитатель							
13	Аблаева Сельвина Иззетовна	Учитель – логопед							
14	Педагог-психолог								
15	Потапова Галина Дмитриевна	Инструктор по физ.культуре							
16	Алиева Анифе Ризаевна								
17	Бекирова Динара Аметовна								
18	Курсеитова Эдие Сейдаматовна								

### План работы психолого – педагогического консилиума на 2023- 2024 учебный год

**Цель:** Создание целостной системы психолого-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия жизнедеятельности для детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками с ОВЗ и (или) инвалидностью, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуального образовательного маршрута.

**Задачи:**

1. Выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии, их характера и причин, или других состояний;
2. Комплексное обследование детей с ОВЗ, а также детей, имеющих трудности в обучении и адаптации с целью обеспечения им психолого-педагогического сопровождения в образовательном процессе;
3. Организация здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
4. Подготовка и ведение документации, отражающей динамику актуального развития ребенка, программу образовательных и воспитательных мер в целях коррекции отклоняющегося развития;
5. Консультирование педагогов и родителей в решении сложных или конфликтных ситуаций.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1. Организационный блок</b>			
<b>Плановые заседания</b>			
1.1.	<b>Заседание ППк №1</b> Утверждение состава ППк; Утверждение плана работы ППк на учебный год; Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк Оформление списков детей, нуждающихся в психологической и логопедической помощи. Зачисление в логопункт.	Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк
1.2.	<b>Заседание ППк №2</b> 1. Анализ динамики развития детей с ОВЗ на основании результатов промежуточного обследования 2. Анализ результатов адаптации детей раннего и младшего возраста. 3. Подготовка документов для ППк по рекомендациям ППк ДОУ.	Январь	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели

	4. Результаты работы логопункта, отчисления и зачисление воспитанников в логопункт.		
1.3.	<b>Заседание ППк № 3</b> 1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Итоги работы с детьми ОВЗ. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. 4. Перспективы работы.	Май (3 неделя)	Председатель ППк Члены ППк Воспитатели
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Председатель ППк Члены ППк
<b>2. Диагностико-консультативный блок</b>			
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Председатель ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	сентябрь	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости в течение года	Члены ППк
<b>3. Методический блок</b>			
3.1.	Оформление информационных стендов для родителей и педагогов	По планам учителя – логопеда, педагога - психолога	Педагог – психолог Учитель – логопед
3.2.	Оформление консультаций для родителей, проведение индивидуальных консультаций.	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед
3.3.	Внесение изменений в АОП воспитанников, разработка АОП по мере необходимости	В течение года	Педагог – психолог Учитель – логопед

### График

#### плановых заседаний психолого –педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году

месяц	число	время	место	ответственный
Сентябрь	20.09.2023	13.30	методический кабинет	Зам.заведующего по ВМР
Январь	20.01.2024	13.30	методический кабинет	Зам.заведующего по ВМР
Май	20.05.2024	13.30	методический кабинет	Зам.заведующего по ВМР

## Перспективный план музыкальных праздников и развлечений в 2023-2024 учебном году

Тема праздника, развлечения	Дата проведения	Ответственный
«День Знаний»	сентябрь	Музыкальный руководитель Ярещенко С.Н., воспитатели групп, инструктор по физической культуре Потапова Г.Д.
«Праздник осени в саду»	октябрь	
«День народного единства» Конкурс чтецов « Милая мама»	ноябрь	
«Праздник Новый год»	декабрь	
«Прощание с елочкой» Развлечение «Зимняя спартакиада»	январь	
Спортивный праздник «Вот мы какие солдаты молодые» Фольклорный праздник «Масленица Широкая»	февраль	
Праздник «Женский день-8марта» Праздник «Крымская весна» Конкурс чтецов «Крым-моя родина»	март	
«Всемирный день здоровья» Развлечение «Мы космонавты» «Ораза байрам»	апрель	
«День Победы» « Выпускной бал» Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»	май	
«День защиты детей» «День России» «Къурбан байрам»	июнь	
«Праздник Лета»	июль	

**План развлечений по физической культуре на 2023 -2024год**

<b>Срок проведения</b>	<b>Тема</b>	<b>Участники</b>
Октябрь	Спортивное развлечение «Осенний марафон»	Воспитанники старших групп
Февраль	Спортивный праздник «Весёлые старты»	Воспитанники старших и подготовительных групп
Апрель	День здоровья	Все группы
Апрель	Сдача нормативов ГТО	Подготовительная к школе группа
Май	Конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»	Воспитанники старших и подготовительных групп

## План работы Попечительского совета МБДОУ на 2023-2024 учебный год

Дата заседания	Вопросы к рассмотрению	Ответственные
Январь	1. Утверждение состава Попечительского совета Выборы председателя и секретаря. 2. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2024 год	Члены Попечительского совета Бекирова Д.А.
Февраль	1. О подготовке к проведению самообследования, Проведение анкетирования «Степень удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников работой ДОУ). 2. Организация акций, мероприятий по программе воспитания в ДОУ. 3. Об организации дополнительного образования в ДОУ.	Члены Попечительского совета Бекирова Д.А.
Апрель	1. Рассмотрение вопросов обеспечения безопасности нахождения воспитанников в ДОУ (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность). 2. Промежуточные итоги реализации Программы развития ДОУ. 3. Размещение итогов работы в СМИ на официальном сайте ДОУ, в официальных группах детского сада в социальных сетях.	Члены Попечительского совета Бекирова Д.А.
Май	1. Проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы 2. Участие педагогического коллектива в конкурсном движении.	Члены Попечительского совета Бекирова Д.А.
Сентябрь	1. Отчет о деятельности МБДОУ в 2023-24 учебном году. О внедрении ФОП. 2. Итоги летнего оздоровительного периода.	Члены Попечительского совета Бекирова Д.А.
Декабрь	Итоги работы Попечительского совета. 2. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности ДОУ в 2023 году. 3. Перспективы работы в 2024 году	Члены Попечительского совета Бекирова Д.А.

## Циклограмма оперативного контроля на 2023 -2024 учебный год

№	Темы контроля	Объект контроля	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М
1	<b>Охрана жизни и здоровья детей, ЗОЖ, БЖД</b>										
1.1.	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	Все группы	+				+				+
1.2.	Организация и проведение режимных моментов (прием пищи, соблюдение режима дня, утренний фильтр, соблюдение режима прогулки, формирование КГН)	Все группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.3.	Планирование работы по БЖД, ЗОЖ, выполнение программы «Школа здоровья»	Все группы		+			+			+	
1.4.	Проведение и фиксация инструктажей с воспитанниками.	Все группы			+			+			+
1.5.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительной работы	Выборочный									
	Проведение утренней гимнастики		+				+				+
	Проведение закаливающих процедур, гимнастики побудки, использование самомассажа			+		+		+			
	Соблюдение двигательного режима во время занятий			+	+			+	+		
	Проведение Дней здоровья и спортивных праздников			+				+		+	+
1.6.	Соблюдение правил ТБ, ОТ, ПБ при организации различных видов детской деятельности.	Все педагоги	+				+			+	
1.7.	Анализ заболеваемости	Все группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
1.8.	Анализ адаптации детей к условиям ДОУ	Группы, укомплектованные вновь прибывшими детьми	+	+							
1.9.	Контроль максимально допустимого объема образовательной нагрузки в неделю	Все группы		+		+				+	
2	<b>Уровень развития детей</b>		С	О	Н	Д	Я	Ф	М	А	М

2.1	Мониторинговое исследование «Подготовка детей к школе»	Подготовительные группы	+	+							+										
2.3	Результаты диагностики детей по разделам программы	Все группы		+							+										
2.4	Мониторинг освоения ОП, АОП	Все группы	+								+										
2.5	Мониторинг качества образования в ДОУ МОНК РК	Старшие группы									+										
3	<b>Профессиональная компетентность педагогов (организация работы с детьми и родителями)</b>																				
3.1	<b>Анализ организации и проведения занятий</b>	Образовательная область Социально – коммуникативное развитие	Все группы											+		+			+	+	
		Образовательная область Познавательное развитие				+								+							
		Образовательная область Развитие речи			+	+				+			+								
		Художественно – эстетическая образовательная область					+					+	+								
		Образовательная область Физическое развитие		+						+			+								
		Использование интеграции при проведении занятий				+							+								
		Использование регионального компонента при проведении занятий			+				+				+								
		Применение темы по самообразованию при проведении образовательной деятельности.							+				+								
	Качество планирования воспитательной и образовательной работы с детьми и родителями	Все педагоги		+			+		+				+								
	Подготовка педагогов к занятиям	Все педагоги	+			+		+				+									
Контроль организации и проведения образовательной деятельности на прогулке	Все группы		+								+	+									
Выполнение мероприятий календарного плана воспитания	Все группы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+									
	Выполнение решений педсоветов, исполнение инструктивно-методической документации вышестоящих организаций	Все педагоги		+				+				+									
	Анализ степени участия педагогов в конкурсном движении	Все педагоги										+									
3.2	<b>Работа с родителями воспитанников</b>																				
	Обеспечение доступности информирования родителей (законных представителей) на информационных стендах, на сайте ДОУ, в группе ДОУ ВКонтакте, через чаты для общения	Воспитатели групп, специалисты		+			+		+			+									
	Родительские собрания, в том числе использование дистанционных технологий	Все группы воспитатели	+				+					+									

## Циклограмма деятельности заместителя заведующего по ВМР на 2023-2024 учебный год

Дни недели	Содержание деятельности			
Понедельник	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к НОД, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Проверка КТП, Посещение занятий Методический час (консультации, семинары)	Контроль работы воспитателей по формированию КГН Методический час (консультации, семинары)	Подготовка педагогов к рабочему дню. Посещение занятий Методический час (консультации, семинары)	Работа с документацией по ГО Методический час (консультации, семинары)
Вторник	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к занятиям, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Создание в группах РППС для самостоятельной деятельности Работа с документацией по организации аттестации.	Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня Посещение занятий	Организация игровой деятельности Посещение занятий Работа с документацией.	Организация питания детей в группах Посещение занятий
Среда	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к занятиям, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Анализ взаимодействия воспитателей с педагогами специалистами (1 раз в квартал) Посещение занятий	Анализ наглядной информации для родителей. Работа с документацией.	Организация работы ППк.	Соблюдение режима двигательной активности.
Четверг	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к НОД, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Организация прогулки. Организация работы по БЖД.	Посещение занятий	Анализ документации педагогов. Анализ КТП	Посещение занятий Контроль развлечений и досугов.
Пятница	Соблюдение режима дня, требований СанПин, создания безопасных условий для образовательной деятельности, подготовка педагогов к занятиям, контроль максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки			
	Формирование навыков самообслуживания у детей. Посещение занятий	Организация работы по комплексной безопасности	Посещение занятий	Работа с документацией.

## Циклограмма деятельности учителя- логопеда на 2023-2024 учебный год

День недели	Время работы	Подгрупповая работа с детьми	Индивидуальная работа с детьми	Работа с педагогами	Работа с родителями	Организационно-методическая работа
Понедельник	8.00-12.00	10.20 -10.50		11.00-12.00	8.00-9.00	
Вторник	8.00-12.00	10.10-10.40				8.00-9.00
Среда	8.00-12.00	9.30-10.00, 10.15-10.45	8.00-12.00			
Четверг	8.00-12.00	10.15-10.45		11.00-12.00		8.00-9.00
Пятница	8.00-12.00				8.00-9.00	
Итого	20 час.в неделю					

## Циклограмма деятельности инструктора по физкультуре на 2023-2024 учебный год

День недели	Время работы	Работа с детьми	Индивидуальная работа с детьми Подгрупповая работа с детьми	Организационно- методическая работа
Понедельник	9.00-12.00	Согласно расписания занятий	Индивидуальная работа	11.00-12.00
Вторник	9.00-12.00	Согласно расписания занятий	10.45-11.15 Инд.работа с ОВЗ	11.00-12.00
Среда	9.00-12..00	Согласно расписания занятий	Индивидуальная работа	11.00-12.00
Четверг	9.00-12. 00	Согласно расписания занятий	10.35-11.00 Инд.работа с ОВЗ	11.00-12.00
Пятница	9.00-12.00	Согласно расписания занятий	Индивидуальная работа	11.00-12.00
Итого	<b>15 часов</b>			

## Циклограмма деятельности педагога-психолога на 2023-2024 учебный год

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
8.00-9.00 наблюдения в группах за детьми. 9.10-9.20 занятие с детьми группа «Гномик» 9.30-9.55 группа «Ягодка» 10.10-10.30 группа «Солнышко» 10.30-11.00 занятия с детьми ОВЗ 11.00-12.00 наблюдения в группах за детьми. 12.00-13.00-обед. 13.00-15.45 организационно – методическая работа 15.45-16.15 индивидуальная работа с обучающимися 16.15- 17.00 организационно – методическая работа	8.00-9.00 консультации с педагогами, родителями. 9.00-9.15 Младшая группа «Пчелка» 9.20-9.50 занятия с детьми ОВЗ 10.00- 12.00 индивидуальные занятия 12.00-13.00-обед. 13.00-16.00 организационно – методическая работа 16.00- 17.00 индивидуальная работа с обучающимися	8.00-9.00 наблюдения в группах за детьми. 9.30-9.45 группа «Ромашка» 10.00-10.30 занятия с детьми ОВЗ 10.35- 12.00 индивидуальные занятия 12.00-13.00-обед 13.00-17.00 (4 ч) организационно – методическая работа	8.00-8.30 консультации с педагогами, родителями. 9.00-9.20 индивидуальные занятия с обучающимися 9.25-9.45 «Белочка» 9.50-10.10 «Светлячок» 10.15-10.45 «Капитошка» 10.50-12.00 индивидуальные занятия 12.00-13.00-обед 13.00-15.45 организационно – методическая работа 15.45-16.35 наблюдения в группах за детьми. 16.35-17.00 организационно – методическая работа	8.00-8.40 наблюдения в группах за детьми. 8.40-9.15 консультации с педагогами, родителями 9.20-9.50 занятия с детьми ОВЗ 10.00-10.25 группа «Непоседы» 10.30-11.00 группа «Фантазеры» 11.00-12.20 организационно – методическая работа
Итого: Практическая работа с обучающимися - 3 ч.55 мин Методическая работа- 4ч 05м	Итого: Практическая работа с обучающимися - 4ч. Методическая работа- 4ч.	Итого: Практическая работа с обучающимися - 4ч. Методическая работа- 4ч	Итого: Практическая работа с обучающимися - 4ч Методическая работа- 4ч	Итого: Практическая работа с обучающимися 2ч.5 мин Методическая работа- 1ч 55мин

**Всего: 9 часов по основным направлениям деятельности; 9 часов по методическому направлению**

## Календарный план воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» на 2023-2024 учебный год

Мероприятия	Возраст воспитанников	Ориентировочное время проведения	Ответственный
<b>Патриотическое направления воспитания</b>			
Праздник «День знаний»	3-7 лет	Сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
День дошкольного работника	2-7 лет	сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
«День государственного флага и герба Крыма» (беседы, просмотр презентации знакомство с государственной символикой)	3-7 лет	сентябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
День пожилого человека (беседы, продуктивные виды деятельности)	3-7 лет	Октябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ
Развлечение «Когда мы едины, мы непобедимы» (День народного единства)	4-7 лет	ноябрь	Заместитель заведующего воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
День государственного герба Российской Федерации (беседа)	3-7 лет	ноябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель

Развлечение « Защитники Отечества»	3-7 лет	февраль	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
Праздник «Масленица»	2-7лет	февраль	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Праздник «8 Марта»	2-7лет	март	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Крым в моем сердце»	2-7лет	март	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
- «День Конституции Республики Крым» (беседа) - «День космонавтики», «Космическое путешествие» (развлечение)	3-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Пасха»	2-7лет	май	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
Праздник «День победы» «Бессмертный полк»	3-7 лет	май	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель родители
Праздник «День России» (12 июня)	2-7лет	июнь	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Праздник «День семьи, любви и верности»	2-7лет	июль	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
<b>Социальное направление воспитания</b>			

- Выставка рисунков «Как я провел лето» Оформление фото газеты «Ах, какое было лето!!!» - «День дошкольного работника»	3-7 лет	сентябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Заместитель заведующего Родители воспитанников (законные представители)
Конкурс чтецов «День матери»	4-7 лет	ноябрь	Заместитель заведующего Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
Утренники «Новый год у ворот, он торопится, идет»	2-7лет	декабрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Выпускной «До свиданья, детский сад!»	Подготовительные группы	май	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«День защиты детей»	2-7лет	июнь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
<b>Познавательное направление воспитания</b>			
Неделя безопасности дорожного движения Квест «Азбука безопасности»	3-7 лет	сентябрь	Воспитатели ДОУ
Викторина по сказкам	3-7 лет	сентябрь	Воспитатели ДОУ
Утренники «Осень золотая»	2-7лет	октябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
«Международный день Черного моря»	2-7лет	октябрь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Синичкин день.	2-7лет	ноябрь	Воспитатели ДОУ

День «Спасибо» (в режиме дня)	2-7лет	январь	Воспитатели ДОУ
Неделя безопасности «Безопасность жизни в быту»	2-7лет	январь	Воспитатели ДОУ
Развлечение «Прощание с елочкой»	2-7лет	январь	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
Развлечение «День смеха»	2-7лет	апрель	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
Развлечение ко дню космонавтики «Космос-это мы»	3-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Мы эколята»	3-7лет	июнь	
<b>Физическое и оздоровительное направление воспитания</b>			
Спортивное развлечение «Утро начинается с зарядки»	3-7 лет	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Знакомство с подвижными играми народов Крыма.	3-7 лет	октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Спортивный досуг «Мы мороза не боимся, в играх с холодом сразимся»	3-7лет	январь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
День здоровья	2-7лет	апрель	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
Международный день защиты детей развлечение «Пусть всегда будет солнце, пусть всегда будет небо», «Мыльные пузыри»	3-7лет	июнь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
«Школа здоровья маленьких крымчан»	5-7 лет	июнь	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
День физкультурника (спортивные игры)	3-7лет	август	Инструктор по физической культуре Воспитатели ДОУ
<b>Трудовое направление воспитания</b>			
Конкурс-выставка работ из природного материала	3-7лет	октябрь	Воспитатели ДОУ

«Дары осени»			родители (законные представители)
Изготовление поделок (открыток) ко Дню матери.	3-7 лет	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Экологическая акция «Помогите зимующим птицам»	3-7 лет	декабрь	Воспитатели ДОУ
Экологическая акция «День земли» (беседы, продуктивная деятельность, трудовая деятельность)	3-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ
Благоустройство и озеленение территории ДОУ	3-7 лет	Май-август	Воспитатели ДОУ родители (законные представители)
<b>Этико-эстетическое направление воспитания</b>			
Выставка работ из природного материала «Осенние фантазии»	2-7 лет	октябрь	Воспитатели ДОУ родители (законные представители)
Изготовление поделок (открыток) ко Дню матери.	3-7 лет	ноябрь	Воспитатели ДОУ
Смотр –конкурс поделок «Скоро, скоро Новый год!»»	2-7 лет	декабрь	Воспитатели ДОУ родители (законные представители)
Выставка рисунков, плакатов, военной техники «С днем защитника Отечества!»	2-7 лет	февраль	Воспитатели ДОУ родители (законные представители)
«Мамочка милая, мама моя»	2-7 лет	март	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель
«Ораза-байрам»	2-7 лет	апрель	Воспитатели ДОУ Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре
«Къурбан-байрам»	2-7 лет	июнь	Воспитатели ДОУ

С годовым планом работы МБДОУ «Детский сад № 1 «Ляле» на 2023-2024 учебный год ознакомлены

<b>ФИО сотрудника</b>	<b>Дата</b>	<b>Подпись</b>
Аблаева Сельвина Иззетовна		
Доценко Екатерина Николаевна		
Курсеитова Зарема Сейдаметовна		
Алиева Асие Рефатовна		
Джаббарова Эльмира Шалверовна		
Аблаева Диана Алимовна		
Эмирсуюнова Нияр Мустафаевна		
Мухтарова Зера Ибрагимовна		
Аблязизова Акиме Ремзиевна		
Ярщенок Светлана Николаевна		
Абдуллаева Ленура Галятовна		
Меняйло Алина Александровна		
Степанова Светлана Леонидовна		
Абиева Фериде Рефатовна		
Потапова Галина Дмитриевна		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450428

Владелец Бекирова Динара Аметовна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024