

***Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ляле» города Саки Республики Крым***

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБДОУ
«Детский сад №1 «Ляле»
№_____от _____г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 02/2022

Воспитатель

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 02/2022

Воспитатель

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция воспитателя дошкольного образовательного учреждения разработана в соответствии с Профстандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования)», утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ №544н от 18 октября 2013 года с изменениями от 5 августа 2016 года. При составлении инструкции учтены Трудовой кодекс РФ, Закон РФ от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ и иные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения в Российской Федерации.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности воспитателя дошкольного образовательного учреждения, права и ответственность педагога, а также его взаимоотношения и связи по должности в ДОУ.

1.3. Воспитатель относится к категории педагогических работников, принимается на должность и освобождается от должности заведующей ДОУ, в порядке, установленном трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Воспитатель непосредственно подчиняется заведующей ДОУ.

1.5. На должность воспитателя назначается лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

1.6. Требования к опыту практической работы: не предъявляются.

1.7. Особые условия допуска к работе:

1.7.1. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

1.7.2. Имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;

1.7.3. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

1.7.4. Имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем

1.8. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.9. Воспитатель дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении возгорания в дошкольном образовательном учреждении или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

1.10. Воспитателю дошкольного образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.11. Воспитатель дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Трудовые функции воспитателя.

Основными трудовыми функциями воспитателя дошкольного образовательного учреждения являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного образования.

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

3. Трудовые действия:

3.1. В рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»

3.1.1. Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.

3.1.2. Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

3.1.3. Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды.

3.1.4. Планирование и проведение учебных занятий.

3.1.5. Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.

3.1.6. Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.

3.1.7. Формирование универсальных учебных действий.

3.1.8. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ).

3.1.9. Формирование мотивации к обучению.

3.1.10. Объективная оценка знаний, обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

3.2. В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность».

3.2.1. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.

3.2.2. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.

3.2.3. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.

3.2.4. Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

3.2.5. Проектирование и реализация воспитательных программ.

3.2.6. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).

3.2.7. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).

3.2.8. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.

3.2.9. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.

3.2.10. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности

к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.2.11. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.

3.2.12. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

3.3. В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность».

3.3.1. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития.

3.3.2. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

3.3.3. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка.

3.3.4. Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью.

3.3.5. Оказание адресной помощи обучающимся.

3.3.6. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.

3.3.7. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.

3.3.8. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.

3.3.9. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.3.10. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.

3.3.11. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся.

3.4. В рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования»

3.4.1. Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4.2. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.

3.4.3. Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.

3.4.4. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста.

3.4.5. Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста.

3.4.6. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

3.4.7. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.

3.4.8. Формирование психологической готовности к школьному обучению.

3.4.9. Создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

3.4.10. Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.

3.4.11. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.

3.4.12. Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.

3.4.13. Организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

4. Необходимые умения:

4.1. В рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение»

4.1.1. Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.

4.1.2. Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

4.1.3. Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде.

4.1.4. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5. Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

4.1.6. Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.

4.2. В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность».

- 4.2.1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей.
- 4.2.2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их
- 4.2.3. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 4.2.4. Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
- 4.2.5. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.
- 4.2.6. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.
- 4.2.7. Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.
- 4.2.8. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.
- 4.2.9. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.
- 4.3. В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность».**
- 4.3.1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.
- 4.3.2. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий.
- 4.3.3. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ.
- 4.3.4. Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.).
- 4.3.5. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.
- 4.3.6. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.3.7. Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся.
- 4.3.8. Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик.
- 4.3.9. Формировать детско-взрослые сообщества.
- 4.4. В рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования».**
- 4.4.1. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства.
- 4.4.2. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.
- 4.4.3. Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень

сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения.

4.4.4. Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской).

4.4.5. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения.

4.4.6. Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

5. Необходимые знания:

5.1. В рамках трудовой функции «Общепедагогическая функция. Обучение».

5.1.1. Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке.

5.1.2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

5.1.3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики.

5.1.4. Основы психодиагностики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

5.1.5. Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.

5.1.6. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

5.1.7. Рабочая программа и методика обучения по данному предмету.

5.1.8. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.

5.1.9. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи.

5.1.10. Конвенция о правах ребенка.

5.1.11. Трудовое законодательство.

5.2. В рамках трудовой функции «Воспитательная деятельность».

5.2.1. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

5.2.2. История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества.

5.2.3. Основы психодиагностики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.

5.2.4. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.

5.2.5. Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.

5.2.6. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.

5.2.7. Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).

5.3. В рамках трудовой функции «Развивающая деятельность».

5.3.1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса.

5.3.2. Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития.

5.3.3. Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся.

5.3.4. Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.

5.3.5. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.

5.3.6. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.

5.3.7. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.

5.4. В рамках трудовой функции «Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования».

5.4.1. Специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

5.4.2. Основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания.

5.4.3. Общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте.

5.4.4. Особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте.

5.4.5. Основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста.

5.4.6. Современные тенденции развития дошкольного образования.

5.5. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в детском саду, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

5.6. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения, родителями (лицами, их заменяющими).

5.7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников дошкольного образовательного учреждения. Соблюдает права и свободы детей.

5.8. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на детских прогулочных площадках дошкольного образовательного учреждения.

5.9. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

5.10. Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время образовательной деятельности в ДОУ, на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок.

5.11. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников.

5.12. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.

5.13. Принимает участие в процедуре мониторинга:

- 5.13.1.** в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника;
- 5.13.2.** в конце года – в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
- 5.14.** Строго соблюдает установленный режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 5.15.** На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу.
- 5.16.** Координирует деятельность помощника воспитателя, няни, младшего воспитателя в рамках единой образовательной деятельности в группе.
- 5.17.** Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой дошкольного образовательного учреждения, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 5.18.** Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы, стратегии и тактики образовательной деятельности.
- 5.19.** Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах дошкольного образовательного учреждения и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.
- 5.20.** Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в ДООУ.
- 5.21.** Своевременно информирует медицинского работника об изменениях в состоянии здоровья детей, родителей – о плановых профилактических прививках.
- 5.22.** Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, оформление группы и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.
- 5.23.** Ведет в установленном порядке необходимую документацию.
- 5.24.** Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в ДООУ графику.
- 5.25.** Выполняет требования заведующей и медицинского работника, заместителя заведующего по ВМР, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в ДООУ.

6. Права.

Воспитатель дошкольного образовательного учреждения имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- 6.1.** Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.
- 6.2.** Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
- 6.3.** Вносить свои предложения администрации дошкольного образовательного учреждения по улучшению образовательной и воспитательной деятельности, а также в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.
- 6.4.** Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.
- 6.5.** Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

- 6.6.** Знакомиться с проектами решений заведующей ДООУ, которые касаются его непосредственной деятельности.
- 6.7.** Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя дошкольного образовательного учреждения и получить ее на руки.
- 6.8.** На создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.
- 6.9.** Участвовать в работе органов самоуправления ДООУ, в работе общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.
- 6.10.** Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.
- 6.11.** На защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.
- 6.12.** Информировать заведующую ДООУ, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о приобретении необходимых в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.
- 6.13.** Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность.

- 7.1.** Воспитатель дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за:
- 7.1.1.** жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
- 7.1.2.** нарушение прав и свобод воспитанников;
- 7.1.3.** неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
- 7.1.4.** нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДООУ.
- 7.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей должностной инструкции, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующей, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.3.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель дошкольного образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 7.4.** За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.
- 7.5.** За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несёт материальную

ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения и связи по должности.

Воспитатель дошкольного образовательного учреждения:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

8.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

8.3. Информировывает заведующую дошкольным образовательным учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

8.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя дошкольного образовательного учреждения на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

8.5. Получает от Администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, помощником воспитателя и иными педагогическими работниками, и персоналом пищеблока дошкольного образовательного учреждения.

8.7. Информировывает заведующую (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

9. Охрана труда

9.1. Воспитатель придерживается требований действующих нормативных актов по охране труда и закона «Об образовании в РФ»

9.2. Проходит обязательное обучение и проверку знаний по охране труда согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.

9.3. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

9.4. Немедленно сообщает заведующей о каждом несчастном случае, организывает оказание первой доврачебной медицинской помощи, вызывает скорую помощь.

9.5. Выполняет требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

9.6. Может принимать участие в расследовании несчастного случая и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые к нему привели.

9.7. Принимает участие в организации эвакуации детей при ЧС.

9.8. Воспитатель обязан: заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ либо во время нахождения на территории учреждения; знать и исполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проходить в установленном

законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Работник несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

9.9. За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

10. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

10.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ).

10.2. При заключении трудового договора стороны в обязательном порядке согласовывают трудовую функцию сотрудника, содержание которой составляет конкретный перечень обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием (ст. 15, часть первая ст. 56, часть вторая ст. 57 ТК РФ). Обычно перечень трудовых обязанностей закрепляется именно в должностной инструкции, которая в таком случае становится частью трудового договора.

10.3. Изменение трудовой функции работника, за некоторыми исключениями, которые к рассматриваемой ситуации отношения не имеют (части вторая и третья ст. 72.2, ст. 73 ТК РФ), допускается только по соглашению сторон трудового договора (ст.ст. 72.1, 74 ТК РФ), при пересмотре должностной инструкции в части, касающейся перечня трудовых обязанностей, работодатель должен заключить с работником письменное соглашение (ст. 72 ТК РФ).

10.4. Для этого работодателю необходимо:

10.4.1. Составить должностную инструкцию в новой редакции или подготовить отдельные изменения к инструкции;

10.4.2. Утвердить новую редакцию должностной инструкции либо изменения к ней приказом (распоряжением) работодателя;

10.4.3. Ознакомить работника под роспись с новой редакцией должностной инструкции либо с изменениями к ней (часть вторая ст. 22 ТК РФ);

10.4.4. Составить в двух экземплярах (часть первая ст. 67 ТК РФ) дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что обязанности работника теперь определены должностной инструкцией, действующей в новой редакции или с изменениями;

10.4.5. Подписать соглашение и получить подпись работника;

10.4.6. Передать работнику один экземпляр соглашения, с проставлением на втором экземпляре отметки о получении с подписью работника (часть первая ст. 67 ТК РФ).

10.5. Работник приступает к выполнению новых обязанностей с даты, определенной дополнительным соглашением, а если такая дата не определена, то на следующий день после подписания соглашения (часть третья ст. 57, части первая-третья ст. 61 ТК РФ).

10.6. Измененная и дополненная должностная инструкция может применяться только в той части, в какой она не противоречит нормам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективного договора, соглашений (часть четвертая ст. 8 ТК РФ).

11. Заключительные положения

11.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

11.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

11.3. Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующей

11.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

Д.А.Бекирова

[illegible]