

***Отдел образования Администрации города Саки
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №1 «Ляле» города Саки Республики Крым***

УТВЕРЖДЕНА
Приказом по МБДОУ
«Детский сад № 1 «Ляле»
№ _____ от _____ г

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 03/2022

Инструктор по физической культуре

2022 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 03/2022

Инструктор по физической культуре

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция инструктора по физической культуре в ДОУ разработана на основе Профессионального стандарта «05.005 Инструктор-методист», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 630н от 8 сентября 2014 г.; в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013 г.(последняя редакция); Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции; Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регуливающими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция регламентирует основные трудовые функции, должностные обязанности инструктора по физической культуре дошкольного образовательного учреждения, права и ответственность педагога, а также его взаимоотношения и связи по должности в ДОУ.

1.3. Инструктор по физической культуре относится к категории педагогических работников, принимается на должность и освобождается от должности заведующей ДОУ, в порядке, установленном трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующей дошкольным образовательным учреждением.

1.5. На должность инструктора по физическому воспитанию дошкольной образовательной организации назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование в области физической культуры и спорта. Рекомендуются прохождение специальных курсов повышения квалификации при проведении занятий с детьми дошкольного возраста (3-6 лет)

1.6. На период отпуска и временной нетрудоспособности инструктора по физкультуре его должностные обязанности могут быть возложены на педагога из числа наиболее компетентных в области физкультуры и спорта. Временное исполнение обязанностей в таких ситуациях осуществляется на основании приказа заведующей ДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.7. Требования к опыту практической работы: не предъявляются.

1.8. Особые условия допуска к работе:

1.8.1. Отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации

1.8.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке

1.8.3. Соблюдение правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики.

1.8.4. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать настоящую должностную инструкцию, пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать

порядок действий при возникновении возгорания в дошкольном образовательном учреждении или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДООУ.

1.8.5. Инструктору по физической культуре дошкольного образовательного учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.8.6. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон №124-ФЗ от 24 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Трудовые функции инструктора по физической культуре.

Основными трудовыми функциями инструктора по физической культуре дошкольного образовательного учреждения являются:

2.1. Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся

2.2. Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива

2.3. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися

3. Трудовые действия:

3.1. В рамках трудовой функции «Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся»

3.1.1. Определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.

3.1.2. Составление программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного времени образовательной организации.

3.1.3. Составление программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме вне учебного времени образовательной организации.

3.1.4. Составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

3.1.5. Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

3.1.6. Проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера) при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.7. Подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме.

3.2. В рамках трудовой функции «Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива»

- 3.2.1. Изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций.
- 3.2.2. Подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации.
- 3.2.3. Консультирование руководителей кружков, спортивных секций.
- 3.2.4. Вовлечение обучающихся, занимающихся в участие в спортивных кружках и секциях.
- 3.2.5. Обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта.
- 3.2.6. Отбор занимающихся, обучающихся в спортивный актив.
- 3.2.7. Руководство работой спортивного актива.
- 3.3. В рамках трудовой функции «Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися»**
- 3.3.1. Определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.
- 3.3.2. Разработка плана проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.
- 3.3.3. Разработка или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.
- 3.3.4. Проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам.
- 3.3.5. Проведение работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств.
- 3.3.6. Подготовка рекомендаций обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств.
- 3.3.7. Обеспечение безопасности обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий.
- 3.3.8. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий.
- 3.3.9. Оказание при необходимости доврачебной медицинской помощи обучающимся, занимающимся.
- 3.3.10. Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками.
- 3.3.11. Регулирование физической нагрузки обучающихся, занимающихся.
- 3.3.12. Мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 3.4. В рамках трудовой функции «Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся»**
- 3.4.1. Изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения детей физической культуре.

3.4.2. Проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

3.4.3. Консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся.

3.4.4. Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся.

3.4.5. Ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся.

3.4.6. Проведение работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы.

3.4.7. Проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в части установленных полномочий.

3.5. В рамках трудовой функции «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории»

3.5.1. Изучение и обобщение передового опыта в области обучения занятиям физической культурой в спортивном зале и на его территории.

3.5.2. Организация предварительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном зале и на его территории.

3.5.3. Составление расписания занятий по физической культуре в спортивном зале для каждой группы.

3.5.4. Проведение беседы, инструктажей с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного зала, на его территории и их выполнении.

3.5.5. Заполнение журнала с фиксацией содержания занятий.

3.5.6. Учет освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном зале и на его территории.

3.5.7. Помощь при переодевании, принятии душа занимающихся, обучающихся младшего возраста.

3.5.8. Обучение занимающихся, обучающихся младшего возраста соблюдению требований гигиены.

4. Необходимые умения:

4.1. В рамках обобщенной трудовой функции «Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся»

4.1.1. Планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации.

4.1.2. Использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

4.1.3. Определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

4.1.4. Обеспечивать безопасность проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

4.1.5. Оказывать первую доврачебную помощь.

4.1.6. Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.7. Вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся.

4.2. В рамках трудовой функции «Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива»

4.2.1. Изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций.

4.2.2. Планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации.

4.2.3. Использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций.

4.2.4. Определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив.

4.2.5. Определять цели и задачи деятельности спортивного актива.

4.2.6. Осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта.

4.2.7. Оказывать первую доврачебную помощь.

4.2.8. Осуществлять коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.9. Вовлекать в работу спортивных кружков и секций обучающихся, занимающихся.

4.2.10. Контролировать и направлять работу спортивного актива.

4.3. В рамках трудовой функции «Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися»

4.3.1. Разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.

4.3.2. Подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.

4.3.3. Пользоваться спортивным инвентарем.

4.3.4. Оказывать первую доврачебную помощь.

4.3.5. Проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств.

4.3.6. Контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся.

4.3.7. Уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре.

4.3.8. Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.

4.3.9. Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять, верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних.

4.3.10. Заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок.

4.4. В рамках трудовой функции «Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся»

4.4.1. Изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре.

4.4.2. Проводить коммуникации с преподавательским составом, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся.

4.4.3. Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи.

4.4.4. Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

4.5. В рамках трудовой функции «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории»

4.5.1. Изучать и систематизировать информацию по обучению занятиям физической культурой в спортивном зале и на его территории.

4.5.2. Проводить коммуникации с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся.

4.5.3. Разъяснять в доступной форме обучающимся, занимающимся правила поведения в помещении спортивного зала и на его территории.

4.5.4. Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов.

4.5.5. Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних.

4.5.6. Вести отчетность по установленной форме.

5. Необходимые знания:

5.1. В рамках обобщенной функции «Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся».

5.1.1. Основы педагогики и психологии.

5.1.2. Основы теории и практики физического воспитания детей.

5.1.3. Основы спортивной медицины и спортивной гигиены.

5.1.4. Методики физического воспитания, обучения спортивным играм.

5.1.5. Методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях.

5.1.6. Методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

5.1.7. Передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

5.1.8. Правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера.

5.1.9. Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками.

5.1.10. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

5.2. В рамках трудовой функции «Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива»

5.2.1. Основы педагогики и психологии.

5.2.2. Основы теории и практики физического воспитания детей.

5.2.3. Основы спортивной медицины и спортивной гигиены.

5.2.4. Типовые программы работы кружков, спортивных секций.

5.2.5. Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками.

5.2.6. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

5.3. В рамках трудовой функции «Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися»

5.3.1. Основы педагогики и психологии.

5.3.2. Основы теории и практики физического воспитания детей.

5.3.3. Основы спортивной медицины и спортивной гигиены.

5.3.4. Методики физического воспитания.

5.3.5. Способы оказания доврачебной медицинской помощи.

5.3.6. Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся.

5.3.7. Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода.

5.3.8. Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками.

5.3.9. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

5.4. В рамках трудовой функции «Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся»

5.4.1. Основы организации здорового образа жизни.

5.4.2. Основы педагогики и психологии.

5.4.3. Возрастная физиология.

5.4.4. Основы теории и практики физического воспитания детей.

5.4.5. Основы спортивной медицины и спортивной гигиены.

5.4.6. Методики физического воспитания.

5.4.7. Способы оказания доврачебной медицинской помощи.

5.4.8. Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся.

5.4.9. Методы установления контакта с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогическими работниками.

5.4.10. Методы сбора и обработки информации.

5.4.11. Методы консультирования.

5.4.12. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами.

5.5. В рамках трудовой функции «Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории»

5.5.1. Основы педагогики и психологии.

5.5.2. Возрастная физиология.

5.5.3. Основы теории и практики физического воспитания детей.

5.5.4. Основы спортивной медицины и спортивной гигиены.

5.5.5. Методики обучения физической культуре на занятиях в спортивном зале.

5.5.6. Способы оказания доврачебной медицинской помощи.

5.5.7. Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся.

5.5.8. Правила поведения в помещении спортивного зала и на его территории.

6. Права.

Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения имеет следующие права в пределах своей компетенции:

6.1. Принимать участие в работе творческих групп дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.

6.3. Вносить свои предложения администрации дошкольного образовательного учреждения по улучшению образовательной и воспитательной деятельности, а также в процессе разработки образовательной программы и годового плана дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе, утвержденной дошкольным образовательным учреждением.

6.5. Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

6.6. Знакомиться с проектами решений заведующей ДОУ, которые касаются его непосредственной деятельности.

6.7. Ознакомиться с новой должностной инструкцией инструктора по физической культуре дошкольного образовательного учреждения и получить ее на руки.

6.8. На создание администрацией дошкольного образовательного учреждения условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.

6.9. Участвовать в работе органов самоуправления ДОУ, в работе общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения.

6.10. Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.

6.11. На защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.

6.12. Информировать заведующую ДОУ, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) о приобретении необходимых в образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

6.13. Инструктор по физической культуре имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность.

7.1. Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения несет персональную ответственность за:

7.1.1. жизнь и здоровье воспитанников во время образовательной деятельности, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;

7.1.2. нарушение прав и свобод воспитанников;

7.1.3. неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;

7.1.4. нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в ДОУ.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин настоящей должностной инструкции, Устава дошкольного образовательного учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего, в том числе за неиспользование предоставленных ему прав, Инструктор по физической культуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

7.4. За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации образовательной деятельности и режима в группе воспитанников Инструктор по физической культуре несет ответственность в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.

7.5. За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам образовательных отношений материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Инструктор по физической культуре несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

7.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Взаимоотношения и связи по должности.

Инструктор по физической культуре дошкольного образовательного учреждения:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.

8.2. Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.

8.3. Информировывает заведующую дошкольным образовательным учреждением, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.

8.4. Заменяет временно отсутствующего воспитателя дошкольного образовательного учреждения на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.

8.5. Получает от Администрации дошкольного образовательного учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

8.6. Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, помощником воспитателя и иными педагогическими работниками, и медицинским персоналом дошкольного образовательного учреждения.

8.7. Информировывает заведующую (при отсутствии – иное должностное лицо) о несчастном случае, факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, заместителя заведующего по административно-хозяйственной части (завхоза) – об аварийных ситуациях в работе систем электроснабжения и теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

9. Охрана труда

9.1. Инструктор по физической культуре придерживается требований действующих нормативных актов по охране труда и закона «Об образовании в РФ»

9.2. Проходит обязательное обучение и проверку знаний по охране труда согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

9.3. Несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

9.4. Немедленно сообщает заведующей о каждом несчастном случае, организывает оказание первой доврачебной медицинской помощи, вызывает скорую помощь.

9.5. Выполняет требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

9.6. Может принимать участие в расследовании несчастного случая и осуществлении мероприятий по устранению причин, которые к нему привели.

9.7. Принимает участие в организации эвакуации детей при ЧС.

9.8. Инструктор по физической культуре обязан: заботиться о личной безопасности и здоровье, а также о безопасности и здоровье окружающих людей в процессе выполнения каких-либо работ либо во время нахождения на территории учреждения; знать и исполнять требования нормативно-правовых актов об охране труда, правила обращения с машинами, механизмами, оборудованием и другими средствами производства, пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты; проходить в установленном законодательством порядке предварительные и периодические медицинские осмотры. Работник несет непосредственную ответственность за нарушение указанных требований.

9.9. За нарушение законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, создание препятствий в деятельности должностных лиц органов государственного надзора за охраной труда, а также представителей профсоюзов, их организаций и объединений виновные лица привлекаются к дисциплинарной, административной, материальной, уголовной ответственности согласно закону.

10. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции.

10.1. Должностная инструкция является локальным нормативным актом. Право принимать локальные акты принадлежит работодателю (часть первая ст. 8 ТК РФ).

10.2. При заключении трудового договора стороны в обязательном порядке согласовывают трудовую функцию сотрудника, содержание которой составляет конкретный перечень обязанностей по должности в соответствии со штатным расписанием (ст. 15, часть первая ст. 56, часть вторая ст. 57 ТК РФ). Обычно перечень трудовых обязанностей закрепляется именно в должностной инструкции, которая в таком случае становится частью трудового договора.

10.3. Изменение трудовой функции работника, за некоторыми исключениями, которые к рассматриваемой ситуации отношения не имеют (части вторая и третья ст. 72.2, ст. 73 ТК РФ), допускается только по соглашению сторон трудового договора (ст.ст. 72.1, 74 ТК РФ), при пересмотре должностной инструкции в части, касающейся перечня трудовых обязанностей, работодатель должен заключить с работником письменное соглашение (ст. 72 ТК РФ).

10.4. Для этого работодателю необходимо:

10.4.1. Составить должностную инструкцию в новой редакции или подготовить отдельные изменения к инструкции;

10.4.2. Утвердить новую редакцию должностной инструкции либо изменения к ней приказом (распоряжением) работодателя;

10.4.3. Ознакомить работника под роспись с новой редакцией должностной инструкции либо с изменениями к ней (часть вторая ст. 22 ТК РФ);

10.4.4. Составить в двух экземплярах (часть первая ст. 67 ТК РФ) дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором указывается, что обязанности работника теперь определены должностной инструкцией, действующей в новой редакции или с изменениями;

10.4.5. Подписать соглашение и получить подпись работника;

10.4.6. Передать работнику один экземпляр соглашения, с проставлением на втором экземпляре отметки о получении с подписью работника (часть первая ст. 67 ТК РФ).

10.5. Работник приступает к выполнению новых обязанностей с даты, определенной дополнительным соглашением, а если такая дата не определена, то на следующий день после подписания соглашения (часть третья ст. 57, части первая-третья ст. 61 ТК РФ).

10.6. Измененная и дополненная должностная инструкция может применяться только в той части, в какой она не противоречит нормам трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, коллективного договора, соглашений (часть четвертая ст. 8 ТК РФ).

11. Заключительные положения

11.1. Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

11.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй – у сотрудника.

11.3. Факт ознакомления инструктора по физической культуре с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у заведующей дошкольного образовательного учреждения, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

11.4. Контроль исполнения данной должностной инструкции возлагается на заместителя заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

Разработчик: заведующая МБДОУ

Д.А.Бекирова

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и согласна, второй экземпляр получен на руки:

Дата	Ф.И.О.	Подпись	Второй экземпляр на руки получил (дата/подпись)
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.
« » 20 г.			« » 20 г.